



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1×1.5
นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารแล้ว

เลขประจำตัวสอบ

1	0	1		
---	---	---	--	--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - -
ออกให้ ณ จังหวัด บัตรหมดอายุวันที่.....
6. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
7. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
8. ชื่อสามี / ภรรยา อาชีพ.....
9. ชื่อบิดา.....มารดา.....
10. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
☐ 10.1 สำเนาวุฒิการศึกษา ☐ 10.2 สำเนาแสดงผลการเรียน
☐ 10.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ☐ 10.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ 10.5 ใบรับรองแพทย์ ☐ 10.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือกครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริง
ถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ
ใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	บันทึกความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว () เอกสารครบถ้วน () ขาดเอกสาร..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....