

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๔๑๕



สพม.กท ๑
เลขที่ ๙๐๗๖
วันที่ - 9 มิ.ย. 2568
เวลา 14.53 น.
สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
☐ ออ ☐ สส ☐ กง ☐ บค ☐ ดสน
☒ พค ☐ ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐
☐ นพ ☐ ICT

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารคนต่างวัยเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ : How To Work with Different Generation” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๔
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารคนต่างวัยเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ : How To Work with Different Generation” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจถึงความแตกต่าง จุดแข็ง จุดอ่อน ของคนแต่ละ Generation เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ลดความขัดแย้ง และสร้างพื้นที่ของการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน พร้อมทั้งสามารถดึงศักยภาพของคนแต่ละ Generation เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งสนับสนุนซึ่งกันและกัน สู่เป้าหมายขององค์กรที่ตั้งไว้ ทราบถึงแนวทางในการออกแบบการทำงาน วิธีการสื่อสาร การมอบหมายงาน รวมไปถึงการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อสร้างพื้นที่แห่งการยอมรับ เปิดใจ มีสัมพันธภาพที่ดี ส่งเสริมการทำงานที่มีประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผล โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครงและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๑๒.๒

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๔๒



QR-Code ลงทะเบียนอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารคนต่างวัยเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ”

: How To Work with Different Generation” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๔

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ความท้าทายในการทำงานในปัจจุบัน คือพนักงานที่ต่างวัย ต่างความคิด ต่างเหตุผล ต่างประสบการณ์ ทำงานบนความแตกต่างทางความคิด และการเปลี่ยนแปลง กลายเป็นปัญหาในการทำงานร่วมกัน หลักสูตรนี้มีเทคนิคในการทำงานร่วมกันกับคนต่าง Generation ที่ช่วยสร้างทักษะความเข้าใจ ความไว้วางใจ และการสื่อสาร เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการนำจุดแข็งของคนแต่ละ Generation มาเสริมสร้างการทำงานร่วมกัน สร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายเดียวกัน

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารคนต่างวัยเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ : How To Work with Different Generation” ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน เปลี่ยนแปลงตนเองในการทำงานกับคนแต่ละ Generation ได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดให้แก่องค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจถึงความแตกต่าง จุดแข็ง จุดอ่อน ของคนแต่ละ Generation เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ลดความขัดแย้ง และสร้างพื้นที่ของการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดึงศักยภาพของคนแต่ละ Generation เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งสนับสนุนซึ่งกันและกัน สู่เป้าหมายขององค์กรที่ตั้งไว้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแนวทางในการออกแบบการทำงาน วิธีการสื่อสาร การมอบหมายงาน รวมไปถึงการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อสร้างพื้นที่แห่งการยอมรับ เปิดใจ มีสัมพันธภาพที่ดี ส่งเสริมการทำงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่องค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ ท่าน

ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรของหน่วยงานราชการ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรอิสระ สถาบันการศึกษา ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- | | |
|--|-----------|
| ๔.๑ พื้นฐานของคนแต่ละ Generation (Baby Boomer, X, Y, Z, Alpha) ทักษะของคนแต่ละ Generation | ๑ ชั่วโมง |
| ๔.๒ เครื่องมือเพื่อใช้สื่อสารและพัฒนาของคนแต่ละ Generation สร้างไอเดีย หาทางเลือกใหม่ๆ ในการพัฒนา | ๑ ชั่วโมง |
| ๔.๓ เครื่องมือเพื่อใช้ดึงศักยภาพทีมของคนแต่ละ Generation มองเห็นจุดแข็งแต่ละคน เพื่อสร้างความสำเร็จ | ๑ ชั่วโมง |
| ๔.๔ เข้าใจมุมมองแบบ Bug You ที่ส่งผลต่อการอยู่ร่วมกันแนวทางการสร้างความร่วมมือ เพื่อหาทางออกร่วมกัน | ๑ ชั่วโมง |
| ๔.๕ การรับมือและแก้ไขสถานการณ์ด้วยสมการความสำเร็จ (E+R=O) หาทางออกร่วมกัน แบบสร้างสรรค์ | ๒ ชั่วโมง |
| ๔.๖ ความเชื่อคนแต่ละ Generation สร้างความแตกต่างที่ลงตัว เพิ่มความเชื่อที่สนับสนุน & ส่งเสริมในด้านบวก | ๑ ชั่วโมง |
| ๔.๗ เปลี่ยนพื้นที่ความกลัวเป็นพื้นที่ของการพัฒนา การรับมือ แก้ปัญหา สร้างกลยุทธ์ เพื่อทางเลือกใหม่ ๆ | ๑ ชั่วโมง |
| ๔.๘ เข้าใจความต้องการเชิงลึกเพื่อสนับสนุน วิธีการรับมือ คนแต่ละ Generation เพื่อเกิดแรงขับเคลื่อนที่ดี | ๑ ชั่วโมง |
| ๔.๙ การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดี 3 V องค์ประกอบการสื่อสารที่ดี การสร้างสัมพันธ์เชิงบวก | ๒ ชั่วโมง |
| ๔.๑๐ เทคนิคการชื่นชม ขอบคุณ เพื่อสร้างพื้นที่แห่งกำลังใจ การเปิดพื้นที่แห่งกำลังใจ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี | ๑ ชั่วโมง |

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. **วิทยากร** วิทยากร : นางสาวดลลลลล แยมมาลี - โค้ชผู้บริหาร (Executive Coach) - ผู้จัดการโครงการ และผู้ร่วมก่อตั้ง (GNH) Gross National Happiness Center Thailand - คู่มือศูนย์ฝึกอบรม GNH Center Thailand ร่วมกับศูนย์ GNH Center Bhutan ประเทศภูฏาน- โค้ชมืออาชีพที่ได้รับการรับรองจาก International Coaching Federation (ICF), (PCC), USA - Master Coach จาก Thailand Coaching Academy

ผู้ช่วยวิทยากร : นายพิพัฒน์ พัฒนไพจิตรกุล- Senior Manager (Business Development), Mono group - Marketing Communication Supervisor, Thai Agri Food Public Company - Web Designer G-Able Company Limited - Graphic Designer Ongsa Graphic Company Limited

๗. **วิธีการฝึกอบรม** ดำเนินการฝึกอบรมด้วยวิธีการบรรยายเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการโค้ช ระดับ Master Coach จาก Thailand Coaching Academy และผู้ช่วยวิทยากรซึ่งเชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและพัฒนาองค์กร ดูแลตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๘. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำความแตกต่าง จุดอ่อนจุดแข็งของกลุ่มคนแต่ละ Generation มาเติมเต็ม เพื่อสร้างวิธีการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงานตามที่องค์กรตั้งเป้าหมายไว้
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเทคนิคและเครื่องมือที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารงาน บริหารคน สร้างแรงจูงใจ เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน นำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดให้แก่องค์กร

๙. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. **การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๑. **ช่องทางการสมัคร** สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน

ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @thailocalsu (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. **การสำรองห้องพัก**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙

๑๒.๑

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารคนต่างวัยเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
: How To Work with Different Generation” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๔ จัดโดย มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “พื้นฐานของคนแต่ละ Generation” (Baby Boomer, X, Y, Z, Alpha) - รู้จัก เข้าใจวิถีคิด ทักษะและพฤติกรรมของคนแต่ละ Generation - เทคนิค การดึงจุดแข็งของคนแต่ละ Generation เพื่อนำมาเติมเต็ม - กรอบความคิดแบบ Win Win เพื่อสร้างความสำเร็จ
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “เครื่องมือเพื่อใช้สื่อสาร และพัฒนาของคนแต่ละ Generation” - Tap Model ให้ตรงกับคนกับงาน เพื่อความสำเร็จร่วม - สร้างไอเดีย หาทางเลือกใหม่ ๆ ในการพัฒนา / พื้นที่สร้างสรรค์ร่วมกัน เพื่อขยายขอบความสัมพันธ
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “เครื่องมือเพื่อใช้ดึงศักยภาพทีม ของคนแต่ละ Generation” - Values เครื่องมือที่เห็นความต่าง สร้างความเข้าใจ / Being เครื่องมือที่ดึงศักยภาพ สร้างความร่วมมือ - มองเห็นจุดแข็งแต่ละคน แต่ละ Generation เพื่อสร้างความสำเร็จ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “เข้าใจมุมมองแบบ Bug You ที่ส่งผลต่อการอยู่ร่วมกัน” - เข้าใจความคิด ความหมาย ที่ส่งผลถึงพฤติกรรม / แนวทางการสร้างความร่วมมือ เพื่อหาทางออกร่วมกัน - Generation Gap เปลี่ยนช่องว่าง ให้เป็นการเติมเต็ม
	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การรับมือและแก้ไขสถานการณ์ ด้วยสมการ (E+R=O)” - สมการความสุข สำเร็จ การรับมือแบบ Cause and Effect (ผู้เลือก & ผู้ถูกกระทำ) - เรียนรู้การแก้ไขปัญหาและหาทางออกร่วมกันแบบสร้างสรรค์ - เรียนรู้การวางแผนร่วมกัน การสร้างวิธีการ ล้อคที่เป้าหมายเดียวกัน

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “ความเชื่อคนแต่ละ Generation สร้างความแตกต่างที่ลงตัว” - Belief ความเชื่อคนแต่ละ Generation เพื่อนำมาสร้างสรรคงาน - เพิ่มความเชื่อที่สนับสนุน & ส่งเสริมในด้านบวก ลดความเชื่อที่ดูรัง เพื่อปลดล๊อคอุปสรรค ปัญหา
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “เปลี่ยนพื้นที่ความกลัว เป็นพื้นที่ของการพัฒนา” - Fear รู้จักความกลัว ๓ ประการ ที่ส่งผลต่อบุคลิก พฤติกรรม - เปิดประสบการณ์ด้านบวก เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม การรับมือ แก้ปัญหา สร้างกลยุทธ์ เพื่อทางเลือกใหม่ ๆ
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “เข้าใจความต้องการเชิงลึกเพื่อสนับสนุน” - Need ความต้องการ ๖ ด้านในเชิงลึก ที่อยู่ในคนแต่ละ Generation - วิธีการรับมือ คนแต่ละ Generation เพื่อเกิดแรงขับเคลื่อนที่ดี - เชื่อมโยงความต้องการของลูกน้อง ทีม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ ความสัมพันธ์ที่ดี” - 3 V องค์ประกอบของการสื่อสารที่ดี การสร้างสัมพันธ์เชิงบวก - เรียนรู้การสื่อสารแบบ I Massage / You Massage เพื่อสร้างความร่วมมือ - เรียนรู้การสื่อสารแบบ Corrective Feedback เพื่อดึงศักยภาพรายบุคคล
	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “เทคนิคการชื่นชม ขอบคุณ เพื่อสร้างพื้นที่แห่งกำลังใจ” เทคนิคการชื่นชม 4 ระดับ แบบรายบุคคล การเปิดพื้นที่แห่งกำลังใจ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี - ฝึกชื่นชมที่จุดแข็ง เพื่อสร้างการเติบโตร่วมกัน
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารคนต่างวัยเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
 : How To Work with Different Generation” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๔
 จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....คน ☐ อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และ

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

