



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1
บท
สพม.กท 1

นางสาวธัญญารัตน์ หมอยาดี

นักวิชาการพัสดุ

- 1 ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุที่รับผิดชอบ
- 2 ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ของ สพม.กท 1
- 3 ควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินของ สพม.กท 1
- 4 วิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดบัญชี ทะเบียนคุมวัสดุทะเบียนครุภัณฑ์
- 5 นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุขึ้นเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
- 6 ตรวจสอบและดำเนินการขอเบิกเงินค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในระบบ New GFMIS Thai
- 7 ตรวจสอบและดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษีที่จ่าย กรณีการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น
- 8 ดำเนินการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน เป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน และ สพม.กท 1 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



SESAO1

หมายเลขโทรศัพท์ 02 410 20 44 ต่อ 304

หน้า 1



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1
บท
สนทนา

นางสาวธัญญารัตน์ หมอยาดี

นักวิชาการพัสดุ

- 9 ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่าที่ดินของโรงเรียนในสังกัด
- 10 ดำเนินการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต
- 11 ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายงบดำเนินงานในลักษณะเงิน ค่าตอบแทน จ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่งแต่งตั้งจาก ทางราชการครูผู้ทรงคุณค่า ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของ สพม.กท.1
- 12 ประสานงานสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งานของกลุ่มทางกลุ่ม Line
- 13 เป็นผู้ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบ e-GP
- 14 บันทึกขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai
- 15 ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งจัดทำรายงาน เงินคงเหลือประจำวัน
- 16 การเบิกจ่ายงบดำเนินงานที่จ่ายในลักษณะค่าจ้าง เช่น ค่าตอบแทนครูชั้นวิทย์ฯ พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม ครูธุรการ ครูดูแลนักเรียนพักนอน และครูโครงการอื่นๆ
- 17 การเบิกจ่ายงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน พนักงานราชการ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบ

SESAO1

หมายเลขโทรศัพท์ 02 410 20 44 ต่อ 304





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1
นางสาว
สุนันดา
สุนันดา

นางสาวสุนันดา รัตน์ หมอยาดี

นักวิชาการพัสดุ

- 18 เป็นผู้ประสานงาน สำนักงานประกันสังคม ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน
- 19 การขออนุมัติเบิกจ่ายงบดำเนินงานในลักษณะเงินค่าตอบแทน เช่น
- เงินสมนาคุณกรรมการสอบวินัยข้าราชการ
 - ค่าตอบแทนวิทยากรสอนอิสลามศึกษา
 - ค่าอาหารทำการนอกเวลา
- 20 ดำเนินการออกหนังสือรับรองการรับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน /ทะเบียนจ่ายตรง
- 21 จัดทำเรื่องขอเบิกเงินบำเหน็จดำรงชีพ ของข้าราชการบำนาญ อายุ 65 ปี และ 70 ปี
- 22 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายกรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้นางหนูทิพย์เลิศนันทกิจ ปฏิบัติหน้าที่แทน



SESAO1

หมายเลขโทรศัพท์ 02 410 20 44 ต่อ 304