



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1
นางสาววิทิตา
ปิยพิทยากร

นางสาววิทิตา

ปิยพิทยากร

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

1 การเบิกจ่ายงบดำเนินงานในลักษณะเงินค่าใช้จ่าย
ค่าตอบแทนในเรื่องต่อไปนี้

- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานในราชการ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา
- ค่ารับรอง / ค่าเบี้ยประกันภัยราชการ ประเภทภาค

บังคับ

- เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการดำเนินการ

สอบแข่งขัน/สอบคัดเลือก / ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

2 การควบคุมสัญญาจ้าง เงินงบประมาณ เงินนอก
งบประมาณ และการติดตาม รวมทั้ง บันทึกส่งใช้สัญญาจ้าง
เงิน ระบบ New GFMS Thai และเบิกเงินชดใช้เงินยืม
ทดรองราชการ

3 บันทึกการเบิกเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณ
ทุกหมวดรายจ่าย ในระบบ New GFMS Thai

4 บันทึกรายการเบิกจ่ายในระบบบริหารงบประมาณ
ของ สพม.กท.1 ทุกรายการที่เบิก

5 ดำเนินการตรวจสอบรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี
ของโรงเรียนในสังกัด

SESAO1

หมายเลขโทรศัพท์ 02 410 20 44 ต่อ 304

หน้า 1





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1
นางสาววิทิศา
ปิยพิทยากร

นางสาววิทิศา

ปิยพิทยากร

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

6 ดำเนินการเกี่ยวกับการยืมเงินทดรองราชการ และจัดทำ
ทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ และจัดทำรายงานฐานะ
เงินทดรองราชการ ทุกสิ้นเดือน

7 ดำเนินการออกหนังสือรับรองการรับบำนาญ/ บำเหน็จ
รายเดือน /ทะเบียนจ่ายตรง

8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้
นายสุรศักดิ์ เอกเชิดชูศาสน์ ปฏิบัติหน้าที่แทน



SESAO1

หมายเลขโทรศัพท์ 02 410 20 44 ต่อ 304

หน้า 2