



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

นางสาวรุจิรา

วิริยะชูศรี

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

1 จัดทำบัญชีเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน
ทั้งเงินในงบประมาณ และ เงินนอกงบประมาณ เงินฝาก
ธนาคารพาณิชย์ เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐาน
ข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง

2 รวบรวมเอกสารหลักฐานข้อมูล และรายงานการเงิน
เพื่อบันทึกรายการบัญชีและปรับปรุงบัญชี ในระบบ
New GFMIS Thai

3 จัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือน และงบทดลองรายปี
ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและเผยแพร่สู่สาธารณะ
ในเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต 1

4 จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณฝากคลัง ประเภท
เงินรายได้สถานศึกษา เงินประกันสัญญา และเงินนอก
งบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ (เงินรับฝากอื่น)

5 จัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี ประกอบตัวชี้วัดผล
ลัพธ์ที่ 7.5A ของระบบ KRS สพฐ.

6 จัดทำรายงานผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ด้านบัญชีภาครัฐตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
(แบบ สรท.6x) ผ่านเว็บไซต์ GAQA

SESAO1

หมายเลขโทรศัพท์ 02 410 20 44 ต่อ 304

หน้า 1



1
นาง
รุจิรา
วิริยะ
ชูศรี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

นางสาวรุจิรา

วิริยะชูศรี

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

7 ดำเนินการตรวจสอบยอดโอนจัดสรรงบประมาณ
แจ้งอนุมัติเงินประจำงวดให้กับโรงเรียน กลุ่มงานต่าง ๆ และ
ผู้เกี่ยวข้อง

8 ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวด ควบคุม
ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และรายงานผล
การใช้จ่ายงบประมาณ เสนอผู้บังคับบัญชาและแจ้งผู้
เกี่ยวข้องทราบ

9 ดำเนินการออกหนังสือรับรองการรับบำนาญ / บำเหน็จ
รายเดือน / ทะเบียนจ่ายตรง ต่อผู้มาติดต่อขอรับ

10 จัดทำตรวจสอบ ปรับปรุงรายละเอียดทางบัญชีและ
ทะเบียนคุมทรัพย์สินในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ในระบบ New GFMIS
Thai

11 ตรวจสอบรายการบัญชีผิดพลาด โดยดำเนินการตรวจสอบ
ในระบบ New GFMIS Thai ดังนี้

- ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ และงานระหว่างก่อสร้าง
- ตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ตามหน่วยรับงบประมาณ
- บันทึกรับรู้รวมถึงการกลับรายการสินทรัพย์ในระบบ

New GFMIS Thai

-ประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำเดือน
ดำเนินการขอคืนค่าปรับจากการผิดสัญญาจัดซื้อ
จัดจ้างเข้ารายได้สถานศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์ 02 410 20 44 ต่อ 304





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

นางสาวรุจิรา

วิริยะชูศรี

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

12 ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

13 ดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปีของโรงเรียนในสังกัด

14 ดำเนินการแจ้งเลขครุภัณฑ์ และหนังสือที่เกี่ยวกับงานพัสดุแก่โรงเรียนในสังกัด

15 ดำเนินการตัดจำหน่ายและปรับปรุงรายการในระบบ New GFMIS Thai เมื่อมีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีก ต่อไป เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ ด้านพัสดุครุภัณฑ์

16 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายกรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ นางสาวทิพวรรณ บุญใส ปฏิบัติหน้าที่แทน



SESAO1

หมายเลขโทรศัพท์ 02 410 20 44 ต่อ 304