



ประกาศโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ ตำแหน่ง โดยใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การสรรหา และการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๕๐ บาท
เงินโบนัสประจำปี
เงินค่าตอบแทนพิเศษ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ ครบ ๕ ปีขึ้นไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชายหรือหญิง อายุ ๒๓ - ๓๕ ปี สัญชาติไทย
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงานธุรการเป็นอย่างดี

รายละเอียดงาน

๑. จัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐาน สรุปผลและรายงานการดำเนินโครงการ และข้อมูลสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการ
๒. อำนวยความสะดวกครูชาวต่างชาติและอาจารย์วิทยากรพิเศษ ในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนการวัดและประเมินผล
๓. ให้ข้อมูลการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ
๔. จัดหาวัสดุหรืออุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงสื่อการจัดการเรียนรู้ทั้งในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์
๕. ตรวจสอบการรับ - จ่าย พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายการการเบิกใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ หรือการจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ
๖. ตรวจสอบและประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุงวัสดุ/อุปกรณ์ในห้องเรียนของโครงการพิเศษให้มีความสมบูรณ์และพร้อมการใช้งาน
๗. กำกับดูแลนักเรียนโครงการพิเศษภาษาอังกฤษในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมการแข่งขัน เป็นต้น
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท

เงินโบนัสประจำปี

เงินค่าตอบแทนพิเศษ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ ครบ ๕ ปีขึ้นไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไป

๑. วุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒. อายุระหว่าง ๒๐ – ๕๐ ปี

๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่ง

๔. ดูแลทำความสะอาดรถยนต์

๕. ตรวจสอบความพร้อมระบบเครื่องยนต์และความพร้อมของรถยนต์

๖. ให้บริการข้าราชการครู บุคลากร นักเรียน ในการติดต่อราชการทั้งภายในจังหวัด

และต่างจังหวัด

๗. ให้บริการในการกิจต่าง ๆ เพื่อเป็นสวัสดิการ

๘. ตรวจสอบเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กม.

๙. ดูแลทำความสะอาดอาคารและสถานที่ฝ่ายยานพาหนะและปรับปรุงระบบภูมิทัศน์ต่าง ๆ

๑๐. รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถยนต์ประจำเดือนต่อหัวหน้างานยานพาหนะ

๑๑. นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ และต่อภาษีประจำปี

๑๒. ให้ความร่วมมือในการกิจที่เป็นส่วนรวมต่อราชการ

๑๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ๑๒๐ ถนนพุทธมณฑลสาย ๑ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๔๔๘๖๙๓๑ ต่อ ๑๑๗๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ สวมเสื้อสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาใบรับรองวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองความประพฤติ หรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล, เอกสารผ่านการอบรมความรู้เฉพาะทางเพิ่มเติม เป็นต้น พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. กำหนดวันเวลาทำการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก

การสอบคัดเลือกผู้ที่มาสมัคร

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษภาคภาษาอังกฤษ โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ประชุมอาคารนานาชาติ ชั้น ๒ และประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ตำแหน่งพนักงานขับรถโดยสาร โดยการสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารทั่วไป และประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการประเมิน จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม โดยจัดลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาคะแนนน้อย กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครที่อยู่ในลำดับที่มาสมัครก่อนในครั้ง นี้ การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด ซึ่งจะประกาศผลผ่านการคัดเลือกในวันที่สมัครสอบคัดเลือก และผ่านการสอบคัดเลือกในวันดังกล่าว

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและเริ่มลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ผู้ที่ไม่มาให้ถือว่าสละสิทธิ์ และให้ผู้ที่ได้คะแนนลำดับถัดไปมารายงานตัว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวุฒิชัย วรชิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร