



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

นางสายรุ้ง

เปรมปรีม

ผู้อำนวยการกลุ่ม

บริหารงานการเงินและสินทรัพย์

1 กำหนดแผนปฏิบัติงาน ควบคุมกำกับ และเร่งรัดงาน
ของกลุ่ม สนับสนุนส่งเสริมให้สามารถบริหารจัดการ
และดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ ได้อย่าง
เรียบร้อยมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ถูกต้องโปร่งใส

2 ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับ ดูแลและแก้ไขปัญหาในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม ให้งานที่รับผิดชอบเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมาย

3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่นๆ ใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้งานในกลุ่มดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย

4 พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ
บันทึกของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติงาน
โดยให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายข้อบังคับ หนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

SESAO1

หมายเลขโทรศัพท์ 02 410 20 44 ต่อ 304

หน้า 1



1
นางสายรุ้ง
เปรมปรีม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

นางสายรุ่ง

เปรมปรีม

ผู้อำนวยการกลุ่ม

บริหารงานการเงินและสินทรัพย์

5 รายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่อผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6 พัฒนาระบบการบริหารงานการเงิน บัญชีและพัสดุ
ให้กับโรงเรียนในสังกัด เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ
โรงเรียนในการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7 ประสานงานคำรับรองการปฏิบัติงาน และรายงานด้าน
การเงินทุกประเภท

8 จัดทำบัญชีของโครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการแก้ไข
ปัญหานี้สินครู

9 ควบคุม ประสานงาน/บันทึก การรับ-ส่งเงินในระบบ KTB
Corporate Online

10 ควบคุมและตรวจสอบ การบันทึกการนำส่ง/นำฝากเงิน
ในระบบ New GFMIS Thai

11 ประสานงานด้านงบประมาณ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

12 กำกับ ติดตาม เร่งรัด การเบิกจ่ายเงินทุกประเภท และ
ทุกหมวดรายจ่าย

13 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

SESAO1

หมายเลขโทรศัพท์ 02 410 20 44 ต่อ 304

หน้า 2



1
นางสายรุ่ง
เปรมปรีม