



ประกาศโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (LAB) โครงการ International Program และ English Program

ด้วยโรงเรียนโพธิสารพิทยากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (LAB) โครงการ International Program และ English Program โรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การสรรหา และการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของผู้สมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (LAB)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- อัตราเงินเดือน วุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๕๐ บาท
- อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- สัญชาติไทย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ เช่น ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา หรือวิทยาศาสตร์ทั่วไป

๒. ความรู้ ความสามารถ

(๑) มีความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ และสามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง

(๒) มีทักษะในการเตรียมการทดลอง และการดูแลอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานสำหรับครูผู้สอน

(๓) สามารถดูแลและให้คำแนะนำนักเรียนในการใช้อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ได้อย่างปลอดภัย และเหมาะสม

(๔) มีความรู้เกี่ยวกับหลักความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และสามารถควบคุมดูแลการใช้งานสารเคมีและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของนักเรียนได้

(๕) สามารถจัดเก็บ บำรุงรักษา และควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และสารเคมีในห้องปฏิบัติการได้อย่างเป็นระบบ

(๖) สามารถสื่อสารและประสานงานกับครูชาวต่างชาติ หรือผู้ใช้ภาษาอังกฤษ ได้ในระดับที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๓. ลักษณะส่วนบุคคล

- (๑) มีความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบสูง
- (๒) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับครูผู้สอนและนักเรียนได้อย่างเหมาะสม
- (๔) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่อาจเป็นอุปสรรค

ต่อการทำงานในห้องปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description)

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์และสารเคมีสำหรับการทดลองทางวิทยาศาสตร์ให้พร้อมใช้งานตามแผนการเรียนการสอนของครูผู้สอน
๒. ตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องแก้ว และสารเคมีให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปลอดภัย และสะอาดเรียบร้อย
๓. ให้คำแนะนำและดูแลนักเรียนในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือทดลองอย่างถูกต้องและปลอดภัย
๔. ควบคุมดูแลการใช้งานอุปกรณ์และสารเคมีขณะนักเรียนปฏิบัติการทดลอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุหรือการใช้งานผิดวิธี
๕. จัดเก็บ บำรุงรักษา ซ่อมแซมเบื้องต้น และดูแลครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนานและคุ้มค่า
๖. บันทึกการเบิก-จ่ายวัสดุสารเคมี พัสตุ และดูแลคลังเก็บอุปกรณ์ให้มีระบบระเบียบตรวจสอบง่าย
๗. ช่วยจัดนิทรรศการ กิจกรรม หรือโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
๘. ประสานงานกับครูชาวต่างชาติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ เช่น การใช้อุปกรณ์ สื่อการสอน หรือการทดลองภาษาอังกฤษ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา หรือครูผู้สอน

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ๑๒๐ ถนนพหลโยธินสาย ๑ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๔๔๘๖๙๓๑ ต่อ ๑๑๗๒ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ สวมเสื้อสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบรับรองวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองความประพฤติ หรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล, เอกสารผ่านการอบรมความรู้เฉพาะทางเพิ่มเติม เป็นต้น พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. กำหนดวันเวลาทำการคัดเลือก

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร จะทำการสอบคัดเลือกผู้ที่มีมาสมัคร โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๖๒๑๒ อาคารนานาชาติ (อาคาร ๖)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมิน จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม โดยจัดลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาคะแนนน้อย กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด และประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและเริ่มลงเวลาปฏิบัติงานที่ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ผู้ที่ไม่มาให้ถือว่าสละสิทธิ์ และให้ผู้ที่ได้คะแนนลำดับถัดไปมารายงานตัว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวุฒิชัย วรชิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร