



# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1  
ฉบับ.กท  
สพม.กท

## นางกาญจนา ตันตินิพันธุ์กุล

### นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

- 1 ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เมื่อผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ 1
- 2 ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุที่รับผิดชอบ ควบคุม และดูแลการจัดหา การลงประกาศ การติดต่อประสานงานและการประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
- 3 ควบคุมดูแล ตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเน้นความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
- 4 กำกับ ติดตาม เร่งรัด การเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 5 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา และการเบิกจ่ายเงินงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษาในสังกัด และ สพม.กท 1
- 6 ดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการของบประมาณ ค่า K ตามสัญญาแบบปรับราคาได้
- 7 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในระบบ e-GP และในระบบ New GFMIS Thai



# SESAO1

หมายเลขโทรศัพท์ 02 410 20 44 ต่อ 304

หน้า 1



# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1  
ฉบับ. กท 1  
สพม. กท 1

## นางกาญจนา ตันตินิพันธุ์กุล

### นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

8 ตรวจสอบและดำเนินการขอเบิกเงินค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง ของ สพม. กท 1 ในระบบ New GFMS Thai

9 ตรวจสอบและดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี  
ที่จ่าย กรณีการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่า

10 ตรวจสอบ และดำเนินการขอคืนเงินและการขอขยาย  
เวลาคืนเงินไว้เบิกเลื่อนปี

11 ควบคุม ตรวจสอบ จัดทำทะเบียนคุม เงินงบประมาณ  
รายการงบลงทุน และทะเบียนคุมเงินค้ำประกันสัญญา

12 ตรวจสอบรายงานใบสั่งซื้อ แสดงยอดทั้งสัญญาและ  
ยอดคงเหลือ

13 ตรวจสอบเอกสารและดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ  
จัดซื้อจัดจ้าง New GFMS Thai

- ขอรับแบบฟอร์ม
- ข้อมูลหลักผู้ขาย
- บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
- ตรวจรับพัสดุ
- กระบวนการสลาย PO เงินกันเลื่อนปี



# SESAO1

หมายเลขโทรศัพท์ 02 410 20 44 ต่อ 304



# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1  
น.ก.  
สพม.กท 1

## นางกาญจนา ตันตินิพันธุ์กุล

### นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

- 14 ดำเนินการเรื่องการสอบหาข้อเท็จจริง ในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินร้อง
- 15 ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 16 ดำเนินการตรวจสอบรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปีของโรงเรียนในสังกัด
- 17 ดำเนินการแจ้งเวียนสำเนาหนังสือที่เกี่ยวกับงานพัสดุ
- 18 การดำเนินงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ในส่วนของ สพม.กท 1
- 19 เป็นผู้ประสานงาน สพฐ. กรมธนารักษ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 20 การดำเนินงานที่ราชพัสดุ การขอใช้ที่ดิน การรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง อันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน หรือที่สาธารณประโยชน์



# SESAO1

หมายเลขโทรศัพท์ 02 410 20 44 ต่อ 304