



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสืบสวนสอบสวนของป.ป.ท. และ ป.ป.ง.” รุ่นที่ ๔ – รุ่นที่ ๕
โดย กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมักจะประสบปัญหาวิธีการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms Of Reference: TOR) การดำเนินการงานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา การจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป บุคลากรภาครัฐควรศึกษาข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย การจัดทำ tor ลือคสเปคหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง การจัดทำราคากลางสูงเกินความเป็นจริง การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ข้อควรระวังในการบริหารสัญญาการขยายเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ หลักการตรวจสอบการทุจริตกรณีศึกษาการตรวจสอบการทุจริตโครงการต่างๆ กฎหมาย ปปง. ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต ทำความเข้าใจแนวทางป้องกัน การทุจริตเบิกจ่ายเงิน ทุจริตการตรวจรับงาน ทุจริตโครงการอบรม ทุจริตเบิกจ่ายซ้ำซ้อน การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานของรัฐซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน และทำให้จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นที่ยอมรับ สามารถศึกษามาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการ

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสืบสวนสอบสวนของป.ป.ท. และ ป.ป.ง.” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรในการอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเกี่ยวกับข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ tor ลือคสเปคหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ ข้อควรระวังในการบริหารสัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การบอกเลิกสัญญา การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ การเรียกค่าปรับ ที่ไม่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาหลักการตรวจสอบการทุจริต การตรวจสอบการทุจริตโครงการต่างๆ แนวทางป้องกัน การทุจริตเบิกจ่ายเงิน ทุจริตการตรวจรับงาน ทุจริตโครงการอบรม ทุจริตเบิกจ่ายซ้ำซ้อน ทุจริตเงินค่าจ้างลูกจ้าง ทุจริตโครงการก่อสร้าง ปลอมเอกสาร ข้อควรระวังในการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ปปง. เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ สถานศึกษา หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐทั่วไป องค์การปกครองท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ tor ลือคสเปคหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ ๓ ชั่วโมง
การจัดทำราคากลางสูงเกินความเป็นจริง การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง การใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการ

๔.๒ ข้อควรระวังในการบริหารสัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ ๓ ชั่วโมง
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การบอกเลิกสัญญา การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ การเรียกค่าปรับ ที่ไม่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย เป็นต้น

๔.๓ หลักการตรวจสอบการทุจริต การตรวจสอบการทุจริตโครงการต่างๆ แนวทางป้องกัน ๓ ชั่วโมง
การทุจริตเบิกจ่ายเงิน ทุจริตการตรวจรับงาน ทุจริตโครงการอบรม ทุจริตเบิกจ่ายซ้ำซ้อน ทุจริตเงินค่าจ้างลูกจ้าง ทุจริตโครงการก่อสร้าง ปลอมเอกสาร เป็นต้น

๔.๔ มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐและ ๓ ชั่วโมง
ข้อควรระวังในการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ปปง. ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต

✓ ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๖-๖๑๒-๑๑๖๕

๗. วิทยากร

อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.คัม) ปัจจุบันผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา และรักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช. อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง นายชนม์สวัสดิ์ ประศาสน์ครุการ นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษสำนักงาน ป.ป.ท. นายพงศ์ธร ทองด้วง ผู้อำนวยการส่วนนิติการ กองกฎหมาย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ tor ลือคสเปคหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ ข้อควรระวังในการบริหารสัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การบอกเลิกสัญญา การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ การเรียกค่าปรับ ที่ไม่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย เป็นต้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการตรวจสอบการทุจริต การตรวจสอบการทุจริตโครงการต่างๆ แนวทางป้องกันการทุจริตเบิกจ่ายเงิน ทุจริตการตรวจรับงาน ทุจริตโครงการอบรม ทุจริตเบิกจ่ายเข้าซื้อ ทุจริตเงินค่าจ้างลูกจ้าง ทุจริตโครงการก่อสร้าง ปลอมเอกสาร ข้อควรระวังในการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ปปง. เป็นต้น

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่ <https://forms.gle/R2qp5f8wn3BShhVZ9> หรือ QR Code:

และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @382afany

คุณรุจรวี ธิประพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๔๖๒๕ ๕๗๘๓

คุณกนิษฐาตังว้างตะกอก เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๕๘ ๙๕๖๘

คุณชฎารัตน์ รับขวัญ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๘๗๓๔ ๘๑๔๔

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนท่านนี้



กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสืบสวนสอบสวนของป.ป.ท.
และ ป.ป.ง.” รุ่นที่ ๔ – รุ่นที่ ๕

วันแรก	บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงาน กสทช.
เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง” - การจัดทำ tor ลือคสเปคหรือเงื่อนไขกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง - การจัดทำราคากลางสูงเกินความเป็นจริง ไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด หรือไม่เหมาะสม - การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง - ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา - การใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการ และผู้มีอำนาจไม่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ข้อควรระวังในการบริหารสัญญา” - การขยายเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา / การบอกเลิกสัญญา / การแจ้งการเรียกค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิ์ - การเรียกค่าปรับ ที่ไม่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย เป็นการเอื้อประโยชน์ให้คู่สัญญา และทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์ - การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหาย
วันที่สอง	บรรยายโดย นายชนม์สวัสดิ์ ประศาสน์ครุการ นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษสำนักงาน ป.ป.ท.
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ - หลักการตรวจสอบการทุจริต กรณีศึกษาการตรวจสอบการทุจริตโครงการต่างๆ - กรณีศึกษาแนวทางป้องกัน การทุจริตเบิกจ่ายเงิน ทุจริตการตรวจรับงาน ทุจริตโครงการอบรม ทุจริตเบิกจ่ายซ้ำซ้อน ทุจริตเงินค่าจ้างลูกจ้าง ทุจริตโครงการก่อสร้าง ปลอมเอกสาร เป็นต้น - การทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน จริยธรรม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายโดยผู้อำนวยการส่วนนิติการกองกฎหมายสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน - มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ และข้อควรระวัง ในการปฏิบัติราชการ - ช่องทางการฟอกเงิน มาตรการปราบปรามการฟอกเงินตามกฎหมาย - กฎหมาย ป.ง. ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต - กรณีศึกษาพร้อมตอบข้อซักถาม
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่