



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

นายประทีป หมื่นขำ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

- 1 ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข เร่งรัด การปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย
 - 1.1 งานส่งเสริมการจัดการศึกษาในรูปแบบการศึกษา ในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
 - 1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
 - 1.3 งานประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐาน การศึกษา
 - 1.4 งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
 - 1.5 งานส่งเสริมการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและ นันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิ เด็ก เยาวชน และงานกิจการนักเรียน
 - 1.6 งานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา

SESAO1

หมายเลขโทรศัพท์ 02 410 20 44 ต่อ 304

หน้า 1



1
บ.ช.ก
ส.พ.ม.ก



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

นายประทีป หมื่นขำ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1.7 งานส่งเสริมกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

1.8 งานประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.9 งานวิเทศสัมพันธ์

1.10 งานประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนา และการวัฒนธรรม

1.11 งานส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.12 งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

1.13 งานศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย

1.14 งานสถานักเรียน ส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน เด็ก เยาวชนในสถานศึกษา

1.15 งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.16 งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

1.17 งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

SESAO1

หมายเลขโทรศัพท์ 02 410 20 44 ต่อ 304





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

นายประทีป หมื่นขำ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

2 กำหนดแผนงาน มอบหมายงานให้ข้าราชการปฏิบัติให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและคำนึงถึงผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

3 พิจารณาความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึกของเจ้าหน้าที่ตลอดจนให้ความเห็น ในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

4 ประสานกลุ่มงานต่างๆ ในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

5 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



1
นางสาว
สพม.ภค

SESAO1

หมายเลขโทรศัพท์ 02 410 20 44 ต่อ 304

หน้า 3