



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

นางช่อฉัตร จันตะเกา

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

1 ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไข การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มอำนวยการ และ เสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจของกลุ่มอำนวยการ

2 ควบคุม กำกับ ดูแล งานของกลุ่มอำนวยการ ซึ่ง ประกอบด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานประสานงาน กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานอาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลลัพธ์ของงานที่จะเกิดขึ้นต่อ ผู้รับบริการเป็นสำคัญ

3 กำหนดแผนงาน วางระบบการทำงาน มอบหมายหน้าที่ ให้ข้าราชการ และลูกจ้างในกลุ่มอำนวยการ ปฏิบัติให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และคำนึงถึงผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ต่องานนั้นอย่างมีคุณภาพ โดยยึดหลักการลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

4 พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึกของเจ้าหน้าที่ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติ ราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือ สั่งการ ที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอ รอง ผอ.สพม.กท 1 และ ผอ.สพม.กท 1





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

นางช่อฉัตร จันตะเกา

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- 5 ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล
ข้าราชการ และลูกจ้างในกลุ่มอำนวยการ กลั่นกรอง และ
วินิจฉัยสั่งการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไขปัญหา
ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน
- 6 งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายใน
และภายนอก
- 7 งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 8 งานดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- 9 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- 10 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา
- 11 งานประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
และผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
- 12 การจัดกิจกรรมงานเกษียณอายุราชการ
- 13 การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา
- 14 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

