



ประกาศโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา)

ด้วยโรงเรียนโพธิสารพิทยากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล สังกัดกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน ๑ อัตรา โดยใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การสรรหา และการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- อัตราเงินเดือน วุฒิปริญญาตรี ได้รับเงินเดือน ๑๕,๐๕๐ บาท
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- สัญชาติไทย
- วุฒิปริญญาตรี โดยมีหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติการจบหลักสูตรของสถานศึกษา

ใบรองผลการศึกษา (Transcript) วิชาเอกเทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา และวิชาเอกที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ให้การพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน ครู และบุคลากร
๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ ทำความสะอาด และจัดเก็บ เช็คสต็อกยา ให้พร้อมใช้งานได้เสมอ
๓. ดูแลสถานที่แวดล้อม ตามมาตรฐานของหน่วยงานกำหนด
๔. เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ ของห้องพยาบาล

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. ไม่เป็นนักพรต นักบวช
๒. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว ไม่เป็นโรคตามมาตรา ๓๐(๕) ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. มีความประพฤติดี ไม่เคยต้องโทษ คือ ถูกคุมขัง ยกเว้นกรณีลหุโทษที่กระทำโดยประมาท ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๔. มีความสามารถพิเศษเฉพาะตำแหน่ง
๕. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วจะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ๑๒๐ ถนนพุทธมณฑลสาย ๑ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๔๔๘๖๙๓๑ ต่อ ๑๑๓๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ สวมเสื้อสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

๓. สำเนาใบรับรองวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

๕. ใบรับรองความประพฤติ หรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล, เอกสารผ่านการอบรมความรู้เฉพาะทางเพิ่มเติม เป็นต้น พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. กำหนดวันเวลาทำการคัดเลือก

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร จะทำการสอบคัดเลือกผู้ที่มีสมัคร โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารทั่วไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมิน จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม โดยจัดลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาคะแนนน้อย กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด และประกาศผลการคัดเลือกโดยการติดต่อผ่านโทรศัพท์มือถือ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและเริ่มลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ผู้ที่ไม่มาให้ถือว่าสละสิทธิ์ และให้ผู้ที่ได้คะแนนลำดับถัดไปมารายงานตัว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวุฒิชัย วรชิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร