

เอกสารหลักฐานประกอบรายงานตัว
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1. ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts) ที่ระบุสาขาวิชาเอก ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู / ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts) ฉบับจริง พร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ (ถ้ามี)
4. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือมีสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการอนุมัติจากคุรุสภา ฉบับจริง และยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (สามารถใช้แบบรับรองทะเบียนราษฎร หรือแบบ ทร.14/1 ฉบับจริง แทนได้)
6. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบรับรองแพทย์จาก **สถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น** และต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 และออกให้ไว้ไม่เกิน 1 เดือน **ฉบับจริง**
8. รูปถ่ายชุดข้าราชการปกติขาว ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และแถบสีต่าง ๆ ติดอินทราณูประดับ ช่อชัยพฤกษ์ 3 ดอก หน้าตรง ไม่สวมหมวกแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2.5 ซม.X 3 ซม. จำนวน 2 รูป
9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ (บัญชีเงินเดือน) จำนวน 1 ฉบับ
10. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ
11. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ชุด (กรณีผู้สอบแข่งขันได้ที่มีความประสงค์จะขอย้ายหรือขอโอนจากการสอบแข่งขันได้ครั้งนี้)
12. แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูแบบ 1 (คส.09.10) จำนวน 1 ชุด (สำหรับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน)
13. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

****เอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมลงวันที่ในวันรายงานตัว****



หมายเหตุ

1. ***วันรายงานตัวให้ผู้สอบแข่งขันได้ แต่งกายด้วยชุดข้าราชการแขนยาวคอพับสีทึบ***
2. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ขอให้สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยทุกคนในวันรายงานตัว
3. กรณีการขอเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และโอนตามผลการสอบแข่งขันได้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 จะดำเนินการแจ้งหนังสือไปยังต้นสังกัดภายหลัง
4. กรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์ที่จะสละสิทธิ์ให้การบรรจุและแต่งตั้ง ให้ส่งหนังสือแจ้งการสละสิทธิ์ ก่อนวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2568 (ตามแบบหนังสือการสละสิทธิ์) โดยให้ส่งเอกสารถึง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 (สำนักงานบางแกว) ที่อยู่ เลขที่ 40
ซอยบางแกว 69 ถนนบางแกว แขวงบางแกว เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160



หนังสือขอสละสิทธิ์

การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เรื่อง การขึ้นบัญชี
และยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่
13 มกราคม พ.ศ. 2568 นั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่.....กลุ่มวิชาเอก.....
ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งครั้งนี้ เนื่องจาก.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

โทรศัพท์.....