เอกสารแนบท้ายประกาศ 4

รูปถ่าย 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน

6 เดือน

**แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น**

**มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)**

 เขียนที่............................................................

 วันที่...........เดือน...........................พ.ศ.........................

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

 ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).............................................................................อายุ.................ปี

เกิดวันที่...........เดือน............................พ.ศ..............................เลขประจำตัวประชาชน..............................................

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น..............................................................ตำแหน่ง...................................

ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ..................................รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น...............................อัตรา/ขั้น........................บาท

สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก...............................................................กรม................................................................

กระทรวง.............................................ตั้งอยู่ที่.........................................หมู่ที่................ถนน......................................

ตำบล/แขวง..................................อำเภอ/เขต................................จังหวัด.........................รหัสไปรษณีย์....................

โทรศัพท์...........................โทรศัพท์เคลื่อนที่.............................โทรสาร.......................e-mail……………………………….

 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....................หมู่ที่...............ถนน.................................ตำบล/แขวง...............................

อำเภอ/เขต.............................จังหวัด.............................รหัสไปรษณีย์..........................โทรศัพท์บ้าน........................

โทรศัพท์เคลื่อนที่...................................โทรสาร.............................e-mail…………………………………………………………

มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ตำแหน่ง................................................. ตำแหน่งเลขที่.................................

กลุ่ม............................................ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

 **ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

 1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. 2547

 2. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ........................................เมื่อวันที่.........เดือน...................พ.ศ..............

ตำแหน่ง.............................................ระดับ/ชั้น...................................สังกัด...............................................................

ส่วนราชการ....................................................................กระทรวง..............................................................................

 /3. วินัย...

- 2 –

 3. วินัย/คดีความ

 ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

 ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

 ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

 ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

 4. เหตุผลการขอโอน.......................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

 5. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

 6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

 สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

 7. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ประสงค์จะขอโอน

(ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

 7.1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง 2 ปี)

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 /7.2 ผลงาน...

* 3 -

 7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทฐานะ (ถ้ามี)

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 7.3 ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 8. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.......................................บาท

เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

 9. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

 ( ) 9.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

 ( ) 9.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

 ( ) 9.3 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่

 เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน

 ( ) 9.4 หนังสือยินยอมรับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

 ( ) 9.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

 ( ) 9.6 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

 ( ) 9.7 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

 ในตำแหน่งที่จะขอโอน

 ( ) 9.8 สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงาน

 สังกัดเดิม

 ( ) 9.9 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

 ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

 ( ) 9.10 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน

 ( ) 9.11 กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1

 และ 2 ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน

 การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ).......................................................

 (.....................................................)

 ตำแหน่ง................................................................

 /คำรับรอง...

* 4 -

**คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)....................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

 (...................................................)

 ตำแหน่ง.....................................................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (**ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า**)\***

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)....................................................ผู้บังคับบัญชา

 (...................................................)

 ตำแหน่ง.....................................................

 **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (**ระดับส่วนราชการ**)\*\***

 🞏 ยินยอม

 🞏 ไม่ยินยอม

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)....................................................

 (...................................................)

 ตำแหน่ง.....................................................

**หมายเหตุ** **\*** 1. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและวันขอโอนถูกต้องตาม

 ความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการ

 ปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่า

 ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

 **\*\***2. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล