



ประกาศโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

ด้วยโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดกลุ่มบริหารทั่วไป โดยใช้หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข การสรรหา และการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สมัครดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง
อัตราเงินเดือน

วุฒิการศึกษา ปวส. ๑๓,๙๒๐ บาท

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ๑๘,๑๕๐ บาท

เงินโบนัสประจำปี

เงินค่าตอบแทนพิเศษ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ ครบ ๕ ปีขึ้นไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณสมบัติทั่วไป

รายละเอียดงาน

๑. ควบคุมระบบเสียงและระบบภาพในห้องประชุม เพื่อประกอบการอบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
๒. ถ่ายภาพนิ่งและตัดต่อวิดีโอเป็นสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในโรงเรียน
๓. ออกแบบและสร้างสรรค์งานกราฟิกดีไซน์ Online : Ads Facebook, Post TIKTOK, Website, ปกข่าวกิจกรรมในโรงเรียน และ Offline ไลน์ บุธกิจกรรม ปฏิทิน ปกหนังสือ
๔. บำรุงรักษาโสตทัศนอุปกรณ์ เครื่องเสียง จอโปรเจคเตอร์ Interactive Touch Screen และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. เพศชาย อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๕ ปี
๒. วุฒิกศัการระดับ ปวส. ถึงระดับปริญญาตรี สาขาการสื่อสารมวลชน, นิเทศศาสตร์, สารสนเทศศาสตร์, ดิจิทัลมีเดีย และ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีทักษะการใช้โปรแกรมตัดต่อพื้นฐานได้ดี เช่น Premiere Pro, Sony Vegas
๔. สามารถใช้โปรแกรมออกแบบกราฟิก เช่น Photoshop, Lightroom, Illustrator และ Canva ได้
๕. สามารถถ่ายรูป ถ่ายวิดีโอได้
๖. พิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มี Portfolio ได้

๗. มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถแก้ไขปัญหาได้
๘. สามารถเดินทางไปทำงานต่างจังหวัดได้ (บางครั้ง)
๙. ทำงานวันเสาร์ - อาทิตย์ได้ (บางครั้ง)

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ๑๒๐ ถนนพุทธมณฑลสาย ๑ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๔๔๘๖๙๓๑ ต่อ ๑๑๘๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ สวมเสื้อสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบรับรองวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองความประพฤติ หรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล, เอกสารผ่านการอบรม ความรู้เฉพาะทางเพิ่มเติม เป็นต้น พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. กำหนดวันเวลาทำการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก

การสอบคัดเลือกผู้ที่มาสมัคร โดยการสอบสัมภาษณ์ พร้อมยื่น Portfolio ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องนิเทศ และประกาศผลการคัดเลือก โดยการโทรติดต่อให้รับทราบ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก

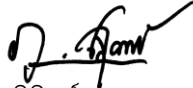
ผู้ที่ผ่านการประเมิน จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม โดยจัดลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาคะแนนน้อย กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครที่อยู่ในลำดับที่มาสมัครก่อนในครั้งนี้นี้ การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด ซึ่งจะประกาศผลผ่านการคัดเลือกในวันที่สมัครสอบคัดเลือก และผ่านการสอบคัดเลือกในวันดังกล่าว

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและเริ่มลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ผู้ที่ไม่มาให้ถือว่าสละสิทธิ์ และให้ผู้ที่ได้คะแนนลำดับถัดไปมารายงานตัว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภูมิสิทธิ์ สุคนธวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร