



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นรายงานผลการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ **ส่วนที่ 1** ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และ **ส่วนที่ 2** รายงานการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

ส่วนที่ 1 ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เรื่อง มาตรการป้องกัน
การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจเข้าดูได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ (๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ต่อสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีลักษณะดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทำเนียบและข้อมูลผู้บริหาร โครงสร้างหน่วยงาน และอำนาจหน้าที่ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และโรงเรียนในสังกัด

๑.๓ นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา และภารกิจของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๑.๔ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการของกลุ่มงาน/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๕ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี การกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๖ ข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๑.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๘ ข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน และ ความมั่นคงของประเทศ

๒. กลุ่มงานและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยโครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ ทำเนียบ และข้อมูลผู้บริหาร นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี การกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน และ การให้บริการ เป็นต้น

๒.๒ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศบอร์ดภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น

๒.๓ กลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และงานประชาสัมพันธ์ สำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. วิธีการขั้นตอนและผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

๓.๑ ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ดังนี้

- ๑) ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๒) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล
- ๓) ชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงาน
- ๔) กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ และกลุ่มงานหรือหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑

๕) บันทึกการขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่ม/หน่วย โดยเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ เพื่อขออนุญาตตามลำดับ

๖) การบันทึกขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตและความเห็นชอบแล้ว ส่งให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๗) ผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ จัดทำระบบรับเรื่อง เอกสารที่จะทำการเผยแพร่แล้วดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๓.๒ ขั้นตอนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมการประชุม กิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ และผลสำเร็จของการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) วางแผนการถ่ายภาพกิจกรรมการประชุม กิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ และผลสำเร็จของการดำเนินงาน

๒) การดำเนินการถ่ายภาพ และคัดเลือกภาพกิจกรรมที่จะนำขึ้นแสดงบนเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๓) เป็นการเขียนบรรยายภาพกิจกรรม

๔) โหลดข้อมูลและถ่ายภาพ ภาพถ่ายเข้าสู่ระบบเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๕) ประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๓ ขั้นตอนการเผยแพร่กฎระเบียบ ข้อบังคับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลพื้นฐาน
โครงสร้าง ภารกิจแผนปฏิบัติการประจำปี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันความรู้ใหม่ ๆ มาตรฐานหรือคู่มือการ
ปฏิบัติงาน ส่วนบุคคล การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร
เขต ๑ นวัตกรรมการศึกษาและข้อมูลบุคคลหน่วยงานต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จ ดังนี้

๑) วางแผนวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่

๒) จัดหาข้อมูล

๓) รวบรวมข้อมูล

๔) เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

- กรณีแก้ไข ให้ดำเนินการปรับใหม่

- กรณีไม่แก้ไข ให้ดำเนินการต่อไปได้

๕) ดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูล

๖) ประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูล

๔. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ตามสายงานกำกับ ดูแล หน่วยงานที่รับผิดชอบในการ
เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานตามข้อ ๒ กำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการว่าเป็น
งานโดยสิ่งที่ต้อง รายงานประกอบด้วย จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ผลลัพธ์
หรือการรับรู้หรือ ประโยชน์ที่เกิดจากการเผยแพร่ข้อมูล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการ

ปรับปรุง การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ แล้วให้รวบรวมรายงานผลต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลเผยแพร่
ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ทราบทุกสิ้น
ไตรมาส

จึงประกาศมาเพื่อปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖



(นายนิยม ไผ่โสภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

กลุ่มอำนวยการ

รายงานการประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่

ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

ภารกิจ / การดำเนินงาน ของกลุ่มงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 – 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ / แนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
การขอใช้รถยนต์ราชการ	1. รถยนต์ราชการมีไม่เพียงพอต่อการขอใช้ไปราชการ 2. การขอใช้รถยนต์ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้	ปานกลาง	1. จัดลำดับความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนของผู้ขอใช้รถยนต์ 2. จัดทำสมุดบันทึกการ ขอใช้รถยนต์ ประจำรถ แต่ละคัน	1. ผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบ การอนุญาตว่าเป็นไปตามลำดับ ความสำคัญหรือไม่ 2. เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะ ตรวจสอบสมุดบันทึกและใบขอ ใช้รถยนต์ว่ามีการใช้รถ นอกเหนือจากบันทึกขอใช้ หรือไม่	การใช้รถยนต์ของ สพม.กท 1 เป็นไปเพื่อภารกิจของทาง ราชการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

รายงานการประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่

ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

ภารกิจ / การดำเนินงาน ของกลุ่มงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 – 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ / แนวทาง การบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
งานการเกลี่ยอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาโดยการ ตัดโอนตำแหน่งและอัตรา เงินเดือนข้าราชการ และ บุคลากรทางการศึกษา	ไม่ดำเนินการตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยไม่ตัด โอนตำแหน่งและอัตรา เงินเดือนจากโรงเรียน ที่เกินเกณฑ์ไปให้โรงเรียน ที่ขาด	กลาง	การบริหารอย่างมีส่วนร่วม	ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร อัตรากำลังของเขตพื้นที่ การศึกษาโดยมีผู้แทน ผู้บริหารสถานศึกษา ทุกขนาดร่วมเป็น กรรมการ เพื่อร่วม ดำเนินการเกลี่ย อัตรากำลัง	การบริหารอัตรากำลังของ สพม.กท 1 ดำเนินการได้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ ช่วยแก้ปัญหา การขาดแคลนครูให้แก่โรงเรียน ในสังกัด

ภารกิจ / การดำเนินงาน ของกลุ่มงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 – 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ / แนวทาง การบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
งานการเลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา	ความไม่เป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ	สูง	การบริหารอย่างมีส่วนร่วม	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองและพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่ระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาของ สพม.กท 1 เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส

กลุ่มนโยบายและแผน

รายงานการประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่

ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

ภารกิจ / การดำเนินงาน ของกลุ่มงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 – 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ / แนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
งานวิเคราะห์งบประมาณ	ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานไม่โปร่งใส ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	ปานกลาง	1. ดำเนินการตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ศึกษาคู่มือ แนวปฏิบัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้องก่อนปฏิบัติ	1. ให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม 2. ค้นหาหาความรู้ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาก่อนลงมือปฏิบัติ	สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินงานไม่โปร่งใส ไม่ถูกต้องตามระเบียบได้
งานวิเคราะห์งบประมาณ	ความเสี่ยงที่เกิดจากบุคลากรทุกคนเข้าไปเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับ สพท.	ปานกลาง	ชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ และการยึดหลักผลประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ	1. ให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม	สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากบุคลากรเข้าไปเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับ สพท. ได้

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

รายงานการประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่

ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

ภารกิจ / การดำเนินงาน ของกลุ่มงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 – 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ / แนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
1. การจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	เรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวก จากการได้รับอนุญาต	ต่ำ	- แต่งตั้งคณะกรรมการจาก กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความ หลากหลาย ในการพิจารณา แผนการจัดการศึกษา - กำหนดกรอบเวลาในการ ดำเนินงานที่ชัดเจนให้ผู้ เกี่ยวข้องรับทราบ - จัดทำหนังสือและลงนาม อนุญาตโดย ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- ดำเนินการงานต่าง ๆ ในรูปแบบคณะกรรมการ - ควบคุมกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และแนวทาง - ควบคุมกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้รายงานต่อ ผู้อำนวยการกลุ่มทราบ ทุกขั้นตอน	เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภารกิจ / การดำเนินงาน ของกลุ่มงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 – 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ / แนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
				- มีช่องทางการร้องเรียนด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ ได้ที่ สพม.กท 1 หรือผ่านสายด่วน สพฐ. 1579	
2. การจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยองค์กร เอกชน	เรียกรับผลประโยชน์เพื่อ ในการอนุญาตเปิดศูนย์ การเรียน	ต่ำ	- แต่งตั้งคณะกรรมการจากกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยในการพิจารณาแผนการจัดการศึกษา - กำหนดกรอบเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ - การพิจารณาอนุญาต ให้เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- ดำเนินการงานต่าง ๆ ในรูปแบบคณะกรรมการ - ควบคุมกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง - ควบคุมกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้รายงานต่อผู้อำนวยการกลุ่มทราบทุกขั้นตอน	เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภารกิจ / การดำเนินงาน ของกลุ่มงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 – 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ / แนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
			หรือคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษา หรือ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน	- มีช่องทางการร้องเรียน ด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ ได้ที่ สพม.กท 1 หรือผ่านสายด่วน สพฐ. 1579	
3. งานคัดเลือกนักเรียน และ สถานศึกษาเพื่อรับรางวัล พระราชทาน	การลืตก ผลการประเมิน	ต่ำ	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จากหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วน เสีย และมี การ กำหนด หลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบข้อมูลได้	มีการประกาศผลการคัดเลือก ให้ทุกหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน	เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. งานคัดเลือกทุนการศึกษา	ความคุ้นเคยกับผู้ขอรับ ทุน	ต่ำ	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจาก หลายกลุ่มงาน และมีการ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก ที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบ ข้อมูลได้	มีการประกาศผลการคัดเลือก ให้ทุกหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน	เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภารกิจ / การดำเนินงาน ของกลุ่มงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 – 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ / แนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
5.งานคัดเลือก สพท. และ สถานศึกษา เพื่อรับรางวัล ระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	การลื้ด ผลการประเมิน	ต่ำ	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากทุกเขตพื้นที่การศึกษาที่มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือก - มีการประชุมคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อหารูปแบบ/แนวทางการคัดเลือกร่วมกันโดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้	มีการประกาศผลการคัดเลือกให้ทุกหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน	เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

รายงานการประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่

ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

ภารกิจ / การดำเนินงาน ของกลุ่มงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 – 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ / แนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
การจัดซื้อจัดจ้าง	ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจมีผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญาที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบุคลากรในหน่วยงาน มีการเรียกผลประโยชน์ส่วนตนจากตำแหน่งหน้าที่	ร้อยละ 90	1. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สพม.กท 1 ศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และปฏิบัติให้ถูกต้องตามแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) 2. ให้มีเอกสารการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สพม.กท. 1 มิใช่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา (ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560) ตามแนวทางการตรวจสอบ ดังนี้ 1. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์	บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการร่วมรักษาผลประโยชน์ต่อทางราชการ ตรวจสอบและร่วมเป็นคณะกรรมการในการพิจารณา ช่วยกันสอดส่องดูแลให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ไม่ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

ภารกิจ / การดำเนินงาน ของกลุ่มงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 – 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ / แนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
			ป้ายประชาสัมพันธ์ และ ทางเว็บไซต์ 3. จัดทำแบบสรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน รอบเดือน แสดงรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนอย่างเป็น ระบบ (ตามมาตรา 12 แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ (พ.ศ. 2560)	หรือเกี่ยวกับบุคลากรใน หน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน 2. ตรวจสอบสถานที่ อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอ งานว่ามีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรใน หน่วยงานหรือไม่ 3. ตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานว่ามีการเรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ใดทั้งทางตรงและ ทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ เสนองาน หรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วน	

ภารกิจ / การดำเนินงาน ของกลุ่มงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 – 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ / แนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
				เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือ ผู้อื่น อันเป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้น ก่อน ขณะ หรือหลังการ ปฏิบัติหน้าที่	

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
รายงานการประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่

ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

ภารกิจ / การดำเนินงาน ของกลุ่มงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 – 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ / แนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติต่าง ๆ 1. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกรางวัลต่าง ๆ 2. การดำเนินการแจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติ ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นพวกพ้องกับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก อาจทำให้การคัดเลือกไม่เป็นธรรมเกิดขึ้น 2. การดำเนินการแจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติ ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก หากเจ้าหน้าที่ดำเนินการล่าช้าอาจเป็นผลเสียกับผู้ส่งงานเข้ารับการคัดเลือก	ปานกลาง	1. การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการมีความรัดกุม ไม่แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ส่งผลงานโดยเด็ดขาด และควรแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 2. ผู้บังคับบัญชา ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและ	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการต้องแต่งตั้งคณะกรรมการที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก และแต่งตั้งคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ติดตามการส่งหนังสือราชการให้ทันตามกำหนดเวลาและปฏิทินที่กำหนด	การดำเนินการคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย

ภารกิจ / การดำเนินงาน ของกลุ่มงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 – 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ / แนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
			ระมัดระวัง กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้านการ ประชาสัมพันธ์การส่งผล งานเข้ารับการคัดเลือกให้ เป็นไปตามปฏิทินที่ กำหนด		

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายงานการประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่

ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

ภารกิจ / การดำเนินงาน ของกลุ่มงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 – 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ / แนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินงานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ/กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	การใช้บริการเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อ ผลประโยชน์ส่วนตัว	ปานกลาง	- มีขั้นตอนการขอใช้ บริการเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อใช้ในการ ระบุตัวตน - มีการเก็บข้อมูลการใช้ บริการเทคโนโลยี สารสนเทศ เช่น เก็บ Log File อย่างน้อย 90 วัน	- จำกัดการใช้บริการเทคโนโลยี สารสนเทศบางระบบ เช่น มีระบบ Firewall Block การใช้ งานบาง Application ที่ ส่วน ใหญ่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน - ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกการใช้ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ และเกิดประโยชน์กับส่วนรวม	สามารถป้องกันและลดความเสี่ยง ในการใช้บริการเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อผลประโยชน์ ส่วนตัว

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
รายงานการประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่
ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

ภารกิจ / การดำเนินงาน ของกลุ่มงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 – 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ / แนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
การดำเนินงานที่ต้องใช้พัสดุของทางราชการ	การใช้พัสดุของทางการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	ปานกลาง	กำหนดแนวทางการเบิกพัสดุของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ให้เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาจัดทำบัญชีพัสดุให้เป็นปัจจุบัน โดยผู้ที่เบิกพัสดุดังกล่าวจะต้องลงชื่อจึงจะสามารถเบิกพัสดุได้	การเบิกพัสดุมีจำนวนลดลง โดยเฉพาะกระดาษสำหรับจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ
การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อเข้าร่วมโครงการที่อาจได้รับการสนับสนุนงบประมาณเป็นพิเศษ หรือการตัดสินใจรางวัลต่าง ๆ	การคัดเลือกหรือการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรมหรือเอื้อประโยชน์ให้กับสถานศึกษาบางแห่ง	ปานกลาง	การดำเนินการโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาในสังกัด	แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยผู้แทนจากสถานศึกษาในสังกัด หรือจัดประชุมโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วม	การคัดเลือกและการตัดสินใจต่าง ๆ เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์และยุติธรรม

หน่วยตรวจสอบภายใน
รายงานการประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่
ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

ภารกิจ / การดำเนินงาน ของกลุ่มงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ 80 ปานกลาง ระหว่างร้อยละ 60 – 79 ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ 59	มาตรการ / แนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
การตรวจประเมินการดำเนินงาน งบประมาณของสถานศึกษาในสังกัด	ตรวจ ประเมิน ได้ไม่ ครบ ทุกโรงเรียน	ปานกลาง	ดำเนินการโดยใช้บุคลากรของ สถานศึกษาให้มีส่วนร่วมในการตรวจ ประเมินการดำเนินงานด้าน งบประมาณของสถานศึกษา	แต่งตั้งคณะกรรมการผู้มิประสพการณ์แต่ละ ด้านของงานงบประมาณในสถานศึกษาในสังกัด	การตรวจ ประเมินการดำเนินงานงบประมาณ ของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ

