



ประกาศโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักการภารโรง พนักงานขับรถ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดำเนินการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

| 1.1 ตำแหน่งพนักงานขับรถขาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน | 1 | อัตรา |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-------|
| <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |   |       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 05.00 น. – 17.00 น.</li><li>- ขับรถให้บริการ ข้าราชการครู บุคลากร นักเรียน ติดต่อราชการทั้งภายนอกและภายในจังหวัดและต่างจังหวัด</li><li>- ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์และความพร้อมของรถยนต์และสามารถแก้ไข ซ่อมแซมเบื้องต้นได้</li><li>- ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่องตามระยะเส้นทาง/กม.</li><li>- รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถยนต์ประจำเดือน ต่อหัวหน้างานยานพาหนะให้รับทราบ</li><li>- นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี</li><li>- ต้องใส่ใจดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ในบริเวณโรงเรียนที่ทางโรงเรียนกำหนดให้</li><li>- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li><li>- การปฏิบัติงานทุกๆ 6 เดือนจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li></ul> |       |   |       |

อัตราเงินเดือน 12,000 บาท

| 1.2 ตำแหน่งนักการภารโรงหญิง  | จำนวน | 2 | อัตรา |
|------------------------------|-------|---|-------|
| <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u> |       |   |       |

- สามารถปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 05.00 น. – 17.00 น.
- ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ในโรงเรียนที่รับผิดชอบ

/-ใส่ใจดูแล...

- ใส่ใจดูแลทำความสะอาดอาคารเรียน (ภายนอกห้องเรียน) กวาดถูพื้นระเบียง ปิด กวาดหยากไย่เพดานและมุมต่างๆ โดยเริ่มงานช่วงที่ 1 เวลา 5.00 น. ทำความ สะอาดห้องเรียน ห้องน้ำนักเรียนชายและห้องน้ำนักเรียนหญิงให้พร้อมใช้งาน ช่วงเวลาเรียน 8.30 – 16.30 น. และช่วงที่สอง หลังเลิกเรียน ทำความสะอาด ห้องเรียนและห้องน้ำต้องสะอาดและพร้อมใช้งาน
- ดูแลทำความสะอาดห้องพัสดุ ห้องสำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ ในห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดกระชก หน้าต่าง บานประตูและบริเวณที่เป็นกระชกภายในอาคาร ให้สะอาด
- นำขยะจุดต่างๆ ไปทิ้งบริเวณพื้นที่จัดทิ้งขยะ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- การปฏิบัติงานทุกๆ 6 เดือนจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน 9,000 บาท

1.3 ตำแหน่งนักการภารโรงชาย (คนดูแลสวน) จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 05.00 น. – 17.00 น.
- ดูแลการจัดสวน ภูมิทัศน์ภายในของโรงเรียน
- ตัดแต่งสวนหย่อม ใส่ปุ๋ยต้นไม้หรือพันธุ์ไม้ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
- จัดเก็บและรักษาอุปกรณ์ในการทำสวนต่าง ๆ
- ดูแลทำความสะอาดภายในอาคาร และบริเวณสวนโดยรอบ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน 9,000 บาท

1.4 ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัยชาย จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 18.00 น.
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาความปลอดภัยช่วงเวลากลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ที่ หน้าป้อมยาม และตรวจตราความเรียบร้อยทั่วไปที่มาติดต่อราชการ
- สามารถป้องกันดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง มิให้เสียหาย หรือสูญหาย

/-สามารถ...

- สามารถจัดการจราจรยานยนต์หน้าโรงเรียนที่ผ่าน เข้า - ออก และระบบการจราจรภายในโรงเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- สามารถตรวจตรามิให้บุคคลภายนอกเข้ามากระทำการอันไม่เหมาะสมภายในโรงเรียน
- สามารถดูแลความสงบเรียบร้อยตามจุดที่กำหนดในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบและสามารถระงับเหตุภัยที่อาจเกิดขึ้นภายในโรงเรียนได้ทันเวลาที่
- ปฏิบัติงานทุกๆ 6 เดือนจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน 12,000 บาท

1.5 ตำแหน่งพนักงานอัตรา (ถ่ายเอกสาร) จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 05.00 น. - 17.00 น.
- มีความสามารถในการอัตรา (ถ่ายเอกสารประกอบการเรียนการสอน)
- ปฏิบัติงานในกรณีงานเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดูแลรักษา ตรวจเช็คและสามารถแก้ไขหรือซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารเบื้องต้นได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- การปฏิบัติงานทุกๆ 6 เดือนจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน 9,000 บาท

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 สัญชาติไทย อายุ 25 ถึง 55 ปี
- 2.2 ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- 2.3 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว
- 2.4 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 2.5 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 2.6 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

/2.7 ไม่เป็น...

- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.8 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.9 มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เป็นอย่างดี

### 3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ที่โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน เบอร์โทรศัพท์ 02-849-3310 ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2566 ระหว่างเวลา 08.30- 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) และจะประกาศผู้มีสิทธิ์รับคัดเลือก ในวันที่ 27 กันยายน 2566 เวลา 18.00 น.เป็นต้นไป

### 4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา สวมเสื้อสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
- 4.2 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- 4.3 สำเนาใบรับรองวุฒิทางการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- 4.5 ใบรับรองความประพฤติ หรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
- 4.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล, เอกสารผ่านการอบรมความรู้เฉพาะทางเพิ่มเติมเป็นต้น พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

### 5. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ให้พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร อันมีผลทำให้คุณสมบัติผู้สมัครสอบไม่ตรงตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

### 6. กำหนดวันเวลาทำการคัดเลือก

โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน ทำการคัดเลือกผู้สมัคร โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรัชฎา โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน



## 7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมิน จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม โดยจัดลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาคะแนนน้อย กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด และประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ 29 กันยายน 2566

## 8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว และทำสัญญาจ้างในวันที่ 2 ตุลาคม 2566 เวลา 08.00 น. ณ โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ผู้ที่ไม่มาให้ถือว่าสละสิทธิ์ และให้ผู้ที่ได้คะแนนลำดับถัดไปมารายงานตัว ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างให้เรียบร้อย และเริ่มลงเวลาปฏิบัติงานที่ นับตั้งแต่ 2 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2566



(นางสาวอิงฟ้า ประยурсุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

### หมายเหตุ

หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ครูศิริตัน บันลือพงศ์พันธุ์ เบอร์โทร ๐๙๕-๗๗๔-๓๕๒๐