



ประกาศ โรงเรียนศึกษานารีวิทยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

ด้วยโรงเรียนศึกษานารีวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อรับสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างและอัตราค่าจ้าง

๑.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (อัตราจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงาน

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน

- ๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ ให้เป็นระเบียบของกลุ่มบริหาร
- ๒) จัดทำและพิมพ์ข้อมูลเอกสารและหลักฐานทางราชการ
- ๓) จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนหนังสือราชการต่างๆ ให้เป็นระเบียบและค้นหาได้เมื่อต้องการ
- ๔) ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของสำนักงาน
- ๕) อำนวยความสะดวก ประสานงาน ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่น และให้บริการแก่ผู้มารับหรือติดต่อราชการ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน

- ๑) เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- ๒) วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป
- ๓) สัญชาติไทย
- ๔) มีสุขภาพแข็งแรงและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๕) มีความประพฤติดี ไม่เคยต้องโทษหรือถูกคุมขัง ยกเว้นกรณีโทษที่กระทำโดยประมาท
- ๖) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานทางราชการหรือเอกชน
- ๗) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

๗๖๕-๖๗๐

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร (ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด)
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์จำนวน ๑ ฉบับ และเอกสารรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙
- ๔.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล คำนำหน้า
สำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกในทุกตำแหน่งขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคลที่ โรงเรียนศึกษานารีวิทยา เลขที่ ๑๑๒๒ ถนนเอกชัย แขวงบางบอนเหนือ เขตบางบอน กทม. ๑๐๑๕๐ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐๒-๔๕๐-๓๕๐๑ โทรสาร ๐๒-๘๙๒-๓๙๐๕

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๖.๑ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเอง นำเอกสารหลักฐานตามประกาศมาให้ครบถ้วน และต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
- ๖.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่ประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน(สำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

โรงเรียนศึกษานารีวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนศึกษานารีวิทยา และทางเว็บไซต์ www.SNWS.ac.th

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
วัน เวลา...

๘. วัน เวลา และสถานที่พิจารณาคัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตารางดังนี้

ตำแหน่ง	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่สำนักงาน	๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐	ภาค ก ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน
	๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐	ภาค ข สอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์	๕๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ผู้สอบคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๘.๒ การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือก ถือเป็นที่สุด ผู้สอบคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนศึกษานารีวิทยา, www.snws.ac.th และเว็บไซต์ของ สพม.กท ๑ ให้ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกรายงานตัว และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีได้และให้มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๒. การจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือขาดความรู้ความสามารถ ประพฤติตนไม่เหมาะสม และไม่ผ่านการประเมินตรวจรับจากคณะกรรมการประเมิน (ตรวจรับ) ผู้มีอำนาจการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณฤพ ชันทับไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษานารีวิทยา

กำหนดการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา
โรงเรียนศึกษานารีวิทยา
แนบท้ายประกาศโรงเรียนศึกษานารีวิทยา
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่สำนักงาน

จำนวน ๑ อัตรา

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รับสมัคร

วันที่ ๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

(ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

พิจารณาคัดเลือก

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

