

**รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน
และการใช้งบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(รอบ 6 เดือน ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการ ติดตามการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566
2. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ประเด็น

6. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

6.2 บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ให้ถูกต้องตามระเบียบของราชการ

2. เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษา เรียนรู้ การปฏิบัติงานด้านแผนงาน การเงิน การบัญชี ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

4. งบประมาณ 50,000 บาท

เบิกจ่าย 23,215.75 บาท

5. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม

1. ประเมินความเสี่ยงสถานศึกษาในสังกัด
 - จัดทำเครื่องมือการติดตามด้านแผนงาน การเงิน บัญชี และพัสดุ
 - ประสานคณะทำงาน
2. ประชุมคณะทำงานทำความเข้าใจเครื่องมือการติดตาม กำหนดปฏิทิน.
 - ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านแผนงาน การเงิน การบัญชี
 - ประชุมคณะทำงานจัดอบรมความรู้ผู้ปฏิบัติงานการเงิน การบัญชีของโรงเรียน เตรียมความพร้อมในการรับการตรวจและพัฒนาความรู้พื้นฐานฯ
 - ดำเนินการประชุมผู้ปฏิบัติงานการเงิน การบัญชีของโรงเรียนในสังกัด จำนวน 65 โรงเรียน เตรียมความพร้อมในการรับตรวจ และพัฒนาความรู้พื้นฐานด้านการจัดการการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา
 - ดำเนินการตรวจติดตามการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาตามปฏิทินที่กำหนด
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการติดตาม และจัดทำรายงานผลการติดตาม
 - จัดทำรายงานผลฯ
4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านแผนงาน การเงิน การบัญชีสำหรับสถานศึกษา

6. ผลการดำเนินงาน

มีการดำเนินการประชุมคณะทำงาน และจัดอบรมจัดอบรมความรู้ผู้ปฏิบัติงานการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับตรวจ ทั้ง 65 โรงเรียน ในสังกัด และได้ดำเนินการประชุมคณะทำงานกำหนดปฏิทินการออกตรวจสถานศึกษา และออกตรวจติดตามสถานศึกษา จำนวน 12 โรงเรียน ระหว่างเดือน มีนาคม 2566 เพื่อตรวจติดตามการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา โดยได้แจ้งโรงเรียนดำเนินการตามข้อเสนอแนะ มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการติดตามบริการงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัด

7. ปัญหาและอุปสรรค

1. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านแผนงาน การเงิน บัญชี และพัสดุ
2. มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านแผนงาน การเงิน บัญชี และพัสดุ บ่อยครั้ง เนื่องจากเหตุโอน,ย้าย, เกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการต่องานไว้
3. ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้กำกับติดตามและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านแผนงาน การเงิน บัญชี และพัสดุ

8. ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ
2. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ควรมีการมอบหมายงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นระบบ
3. ผู้บริหารสถานศึกษาควรเป็นผู้กำกับ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการแข่งขันวิชาการ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ.2566

2. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
ประเด็น

3. การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม

- 3.7 การสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมอัจฉริยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถด้านคณิตศาสตร์ ควบคู่กับการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียน

2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะการคิดระดับสูง มีทักษะในการแก้ปัญหา และมีความสามารถทางวิชาการอย่างเต็มตามศักยภาพ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่เวทีโลก และเป็นการสร้างเจตคติที่ดีให้นักเรียน มีความสนใจในการเป็นนักคณิตศาสตร์

3 เพื่อใช้กระบวนการแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติเป็นสื่อกลางสร้างบรรยากาศทางวิชาการ ให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาเนื้อหาสาระให้มีความทันสมัยเท่าทันมาตรฐานสากล

4 เพื่อส่งเสริมการวิจัยที่พัฒนาความก้าวหน้าด้านคณิตศาสตร์

5 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพครูผู้สอนคณิตศาสตร์และสร้างความเชื่อมั่นในการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้ในทศวรรษที่สอง

6 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งทางวิชาการและเป็นแหล่งเรียนรู้ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4. งบประมาณ 105,000 บาท เบิกจ่ายแล้ว 105,000 บาท

5. รายละเอียดการดำเนินงาน

1. กิจกรรมสอบแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ รอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา
2. กิจกรรมสอบแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ รอบระดับศูนย์สอบ

6. ผลการดำเนินงาน

นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับประเทศ ไปแข่งขันระดับนานาชาติ

7. ปัญหาและอุปสรรค

ได้รับงบประมาณล่าช้า กำหนดเวลาช้าซ้อนกับกิจกรรมอื่น เช่น การรับนักเรียน

8. ข้อเสนอแนะ

จัดสรรงบประมาณให้ทันการจัดกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

2. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ประเด็น

- 5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อชี้แจงให้ผู้บริหารสถานศึกษา ได้รับทราบข้อราชการ นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

2. เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ ของผู้บริหารสถานศึกษาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันเพื่อการบริหารงานแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและบรรลุวัตถุประสงค์

4. งบประมาณ 50,000 บาท เบิกจ่ายแล้ว 21,000 บาท

5. รายละเอียดการดำเนินงาน

จัดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ประจำเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดปีงบประมาณ

6. ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด มีความเข้าใจในนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 สามารถนำข้อราชการ นโยบายและแนวทางการบริหารงานราชการต่าง ๆ ไปบริหารจัดการศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีการบริหารงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกภารกิจ จนบรรลุวัตถุประสงค์

7. ปัญหาและอุปสรรค

ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมายให้ตัวแทนหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน

8. ข้อเสนอแนะ

กำชับให้กลุ่มเป้าหมายตามโครงการ เข้าร่วมโครงการด้วยตัวเอง

1. ชื่อโครงการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565

2. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

• ประเด็น

○ 4. การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

- 4.1 การพัฒนาและส่งเสริมพหุปัญญาผ่านครอบครัว ระบบสถานศึกษา สภาพแวดล้อม รวมทั้งสื่อ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพและความสามารถในการ
2. เพื่อจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ และพัฒนาคุณภาพ ให้นักเรียนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. เพื่อคัดเลือกทีมผู้ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ เป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เข้าแข่งขันในระดับชาติ(ภาคกลางและภาคตะวันออก)

4. งบประมาณ 500,000 บาท เบิกจ่ายแล้ว 500,000 บาท

5. รายละเอียดการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565

2. จัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 19 ธันวาคม 2565 – 4 มกราคม 2566 ณ สนามแข่งขันโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

6. ผลการดำเนินงาน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 กำหนดจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 19 ธันวาคม 2565-4 มกราคม 2566 ณ ศูนย์การแข่งขัน และโรงเรียน โดยมีการแข่งขัน จำนวน 283 รายการ ศูนย์การแข่งขัน จำนวน 55 ศูนย์ สนามการแข่งขัน จำนวน 33 สนาม โรงเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันทุกสังกัด จำนวน 120 โรงเรียน นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน 12,465 คน ครูผู้ฝึกสอน จำนวน 8,564 คน นั้น บัดนี้ ได้เสร็จสิ้นการแข่งขัน และได้ตัวแทนชนะเลิศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ทั้ง 2 โซนการแข่งขัน จำนวน 440 รายการ เข้าแข่งขันระดับชาติ (ภาคกลางและภาคตะวันออก) ระหว่างวันที่ 25-27 มกราคม 2566 ณ จังหวัดราชบุรี

7. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาด้านการดำเนินการ -มีรายการแข่งขันใหม่ ที่ส่วนกลาง ทำรายละเอียด เกณฑ์ การแข่งขันไม่ชัดเจน ทำให้การดำเนินการของคณะกรรมการจัดการแข่งขัน ทำได้ยาก -ปฏิทินการดำเนินการจากส่วนกลาง มีการแจ้งล่าช้า กว่าปกติ ทำให้การวางแผนการดำเนินการมีเวลาที่จำกัด - การจัดกิจกรรมการแข่งขันแต่ละศูนย์การแข่งขัน มีหลายกิจกรรมที่จัดการแข่งขันในวันและเวลาเดียวกัน จึงทำให้การบริหารจัดการบุคลากร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การแข่งขันมีอุปสรรค เนื่องจากทางโรงเรียนได้ส่ง นักเรียนเข้าแข่งขันในกิจกรรมอื่น และต้องมีครูผู้ควบคุมการฝึกซ้อมไปกับนักเรียนด้วย จึงทำให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ การแข่งขันไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ - อุปกรณ์สำหรับผู้เข้าแข่งขันไม่เพียงพอ จึงได้ขอความอนุเคราะห์ทางโรงเรียนอื่น เพื่อขอยืม

อุปกรณ์สำหรับ ผู้เข้าแข่งขัน ปัญหาด้านสถานที่ -บางสนามแข่งขัน อาจจะไม่ได้รับความสะดวก เท่าที่ควร
เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ ปัญหาด้านระบบเว็บไซต์การแข่งขัน จากส่วนกลาง -การลงทะเบียนมีโรงเรียนมา
ลงทะเบียนแล้วไม่มีชื่อในใบรายชื่อ แต่โรงเรียนยืนยันและสามารถพิมพ์ใบ รายชื่อออกมาได้ เมื่อเข้าไป
ตรวจสอบข้อมูลในระบบพบรายชื่อโรงเรียนปรากฏในใบรายชื่อจึงให้ดำเนินการแข่งขัน -การส่งเอกสารเปลี่ยน
ชื่อ มีบางโรงเรียนไม่ส่งใบขอเปลี่ยนรายชื่อจึงขอให้ดำเนินการส่งมาให้ทาง e-mail -ระบบการลงทะเบียน ยัง
ไม่เสถียรเท่าที่ควร

8. ข้อเสนอแนะ

ให้ระบบ random ลำดับการแข่งขันตั้งแต่การลงทะเบียนเพื่อความสะดวก รวดเร็วในการดำเนินการ

- กรรมการตัดสินการแข่งขันติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ทำให้ จึงทำให้กรรมการตัดสินน้อยลง แก้ปัญหา
โดยมีกรรมการสำรอง

- แบบฟอร์มเอกสารในการเปลี่ยนตัว หรือเปลี่ยนชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ควรจะเป็นฟอร์มเดียวกัน
เนื่องจากบางโรงเรียนพิมพ์เอกสารมาสลับกัน - เวลาในการลงทะเบียนและแก้ไขรายชื่อนี้ค่อนข้างจำกัด ดังนั้น
ในการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป ควรเพิ่มช่วงระยะเวลาในการแก้ไขข้อมูลให้นานขึ้น

- งบประมาณที่ได้รับเพื่อใช้ในการจัดการแข่งขันไม่เพียงพอที่จะให้ค่าตอบแทนให้กับทาง
คณะกรรมการตัดสินหรือคณะ ควรเพิ่มงบประมาณ -เสนอขอให้มีการหมุนเวียนศูนย์การแข่งขัน เพื่อเป็นการ
เปลี่ยนกรรมการ หรือพัฒนาการแข่งขันให้มีประสิทธิภาพ ไม่จำเจ ไม่มีข้อครหา

-ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการแข่งขันกระชับเกินไป ทำให้มีผลต่อการเตรียมดำเนินการ
ต่าง ๆ

-ช่วงเวลาในการจัดการแข่งขันควรหลีกเลี่ยงช่วงเทศกาล

1. ชื่อโครงการ การบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลและการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

2. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ประเด็น

2. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

- 2.1 ให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพิจารณาจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 และสถานศึกษาในสังกัด

2. เพื่อพิจารณาแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ 5 ปี และแผนชั้นเรียนรายปี ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

3. เพื่อพิจารณาอนุมัติการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

4. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ให้สามารถดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSER ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

5. เพื่อสร้างความเข้าใจ และติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด นโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

6. เพื่อขับเคลื่อน และติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 “สพม.กท.1 สู่อัจฉริยะนวัตกรรม”

7. เพื่อสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

8. เพื่อพิจารณาการขอใช้เงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

4. งบประมาณ 50,000 บาท เบิกจ่ายแล้ว 9,680 บาท (โครงการยังอยู่ระหว่างดำเนินการ)

5. รายละเอียดการดำเนินงาน

1. การประชุมพิจารณาจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. การประชุมพิจารณาแผนชั้นเรียนเต็มรูป และแผน ชั้นเรียนรายปี ประจำปีการศึกษา 2566
- 3.การประชุมพิจารณาการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566
4. การประชุมชี้แจงการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER)
- 5.การประชุมชี้แจงการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. และ กระทรวงศึกษาธิการ
6. การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) “สพท.กท.1 สู่อุทิศกรนวัตกรรม”
7. การสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
8. การประชุมพิจารณาการใช้เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

6. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 - 2 บรรลุตามวัตถุประสงค์ ได้ผลการประชุมพิจารณาจัดตั้งงบประมาณงบลงทุนและสิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอต่อ สพฐ. /ผลการพิจารณาแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ 5 ปี และแผนชั้นเรียนรายปี 2566 เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการรับนักเรียน ได้อย่างเหมาะสมกับทรัพยากรของแต่ละสถานศึกษา / ผลการพิจารณาเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 3 การประชุมชี้แจงการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.และกระทรวงศึกษาธิการ และกิจกรรมที่ 4 การประชุมชี้แจงการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามและประมวลผลแห่งชาติ (eMenscr) โดยมีบุคลากรของสำนักงานเข้าร่วม และได้รับความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามกำหนดเวลา

7. ปัญหาและอุปสรรค

กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นภารกิจประจำของกลุ่มงาน สพท.ควรมีงบประมาณสนับสนุนเป็นการเฉพาะ เพื่อให้ สพท.สามารถนำงบประมาณในการจัดประชุมต่าง ๆ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเต็มที่

8. ข้อเสนอแนะ

ควรจัดให้มีงบประมาณบริหารจัดการสำนักงานเพิ่มมากขึ้น

1. ชื่อโครงการ พัฒนาสมรรถนะการนิเทศการศึกษาสู่ความเป็นเลิศในการเป็นศึกษานิเทศก์มืออาชีพ

2. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

ประเด็น

3. การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม

3.3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท

3. วัตถุประสงค์

1 เพื่อให้ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ร่วมสร้างเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ที่ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพทางการศึกษาให้ดีขึ้น

2 เพื่อให้ศึกษานิเทศก์พัฒนาสื่อ วิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา ที่ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพทางการศึกษา ตามตัวชี้วัดวิทยฐานะ ว.ΠΑ

3 เพื่อให้ศึกษานิเทศก์มีทักษะภาวะการเป็นผู้นำ(coach)ให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา และ มีเจตคติที่ดีต่อการนิเทศการศึกษา 4 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายการนิเทศภายในของโรงเรียนในสังกัด

4. งบประมาณ 50,000 บาท เบิกจ่ายแล้ว 1,800 บาท (โครงการยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ)

5. รายละเอียดการดำเนินงาน

1. การอบรมจัดทำสื่อ และเครื่องมือการนิเทศ 1.1 google site 1.2 canvas 1.3 สื่อต่างๆ
2. การอบรมนิเทศภายในเพื่อสร้างความเข้มแข็งของสถานศึกษา
3. การอบรมวิทยากรพี่เลี้ยง
4. การพัฒนาคุณภาพงานวิจัยระดับคุณภาพการศึกษา
5. การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ สพป.นครปฐม เขต 2

6. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 จัดกิจกรรมการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ได้ข้อสรุปดังนี้ -ศึกษานิเทศก์ได้มีการคิดค้นและพัฒนาสื่อ วิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา ที่ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพทางการศึกษา ตามตัวชี้วัดวิทยฐานะ ว.ΠΑ ร้อยละ 100

กิจกรรมที่ 2 – 5 อยู่ระหว่างการดำเนินการ

7. ปัญหาและอุปสรรค

อยู่ระหว่างการดำเนินการ

8. ข้อเสนอแนะ

อยู่ระหว่างการดำเนินการ

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริม พัฒนาความเข้มแข็งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยของสถานศึกษา

2. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
ประเด็น

1. การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ

1.7 สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการสาธารณสุข และการศึกษา โดยเฉพาะ
สำหรับผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

3. วัตถุประสงค์

1 เพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา และมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่
เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

2 เพื่อเสริมสร้างให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการป้องกันตนเองจาก
ภัยคุกคามทุกรูปแบบ

3 เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและความต้องการมี
ทักษะด้านการป้องกันตนเองจากการคุกคามทุกรูปแบบ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัย

4 เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยง และปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน

4. งบประมาณ 32,700 บาท เบิกจ่ายแล้ว 32,700 บาท

5. รายละเอียดการดำเนินงาน

1. การอบรมเสริมสร้างพลังบวกและความปลอดภัยในสถานศึกษา “หนี ช้อน ลู” สำหรับผู้บริหาร
สถานศึกษา

2. การอบรมเชิงปฏิบัติการระบบดูแลช่วยเหลือ คัดกรองนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา

3. การประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. การลงพื้นที่เชิงประจักษ์ เพื่อเก็บข้อมูลประกอบการคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบดูแล
ช่วยเหลือนักเรียน

6. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความเข้าใจการดำเนินงานขับเคลื่อนความ
ปลอดภัยในสถานศึกษา และขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องจริงจัง โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนทุกคนได้รับความปลอดภัย
ส่งเสริมศักยภาพ และมีความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนทุกคนได้รับ
ความปลอดภัย ส่งเสริมศักยภาพตามรูปแบบที่เหมาะสม รวมทั้งการปลูกฝังพลังบวกให้แก่ครู บุคลากรและ
นักเรียนในการจัดการปัญหารอบด้านด้วยรูปแบบที่ถูกต้องและเหมาะสม

กิจกรรมที่ 2 การอบรมให้ความรู้การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อส่งเสริม
พัฒนาความเข้มแข็งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยของสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดที่
เข้าร่วมโครงการส่งเสริม พัฒนาความเข้มแข็งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยของ
สถานศึกษา วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความ
ปลอดภัยของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้ 3.1.1 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ขั้นตอนได้แก่ 1) การรู้จัก
นักเรียนรายบุคคล 2) การคัดกรองนักเรียน 4 กลุ่ม (ปกติ/เสี่ยง/มีปัญหา/พิเศษ) 3) การป้องกันและแก้ไข
ปัญหา 4) การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน 5) การส่งต่อ 3.1.2 การดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา 1)

การจัดทำแผนป้องกันและชักซ้อม 2) การรายงานเหตุฉุกเฉิน 3.1.3 ภัยความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาการและสมองเด็ก 3.1.4 สุขภาพจิตเด็กวัยเรียนและวัยรุ่น 1) ประเภทของปัญหาสุขภาพจิตในโรงเรียน 2) สาเหตุปัจจัยของปัญหาสุขภาพจิต 3) โรคจิตเวชที่พบบ่อย 3.1.5 การออกแบบระบบนิเวศวิทยาเด็ก ที่ป้องกันภัยคุกคามทั้ง 9 ด้าน 1) การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 2) ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับเด็ก 3) สถานการณ์วัยรุ่นไทยในปัจจุบัน 4) สภาพปัญหานักเรียนที่พบ 3.1.6 การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้วยหลักจิตวิทยาเชิงบวก 1) การสังเกตและช่วยเหลือเบื้องต้น 2) แนวคำถามเพื่อประเมินสุขภาพวัยรุ่นแบบองค์รวม HEADSSSS 3) เก็บข้อมูลศึกษากรณีเพื่อวางแผนช่วยเหลือ

7. ปัญหาและอุปสรรค

1. การสร้างเครือข่ายความปลอดภัยจะต้องมีหลายภาคส่วนเข้ามาเกี่ยวข้อง ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินงานใช้เวลามาก
2. คุณครูหรือผู้แทนบางโรงเรียน ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เนื่องจากติดภารกิจของโรงเรียน

8. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการจัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องและเพียงพอต่อการพัฒนาครูและโรงเรียน

รายงานการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

ที่	รายการ	งบประมาณที่จัดตั้ง				อนุมัติใช้
		งบประมาณ ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	รวม รายการ	งบประมาณ 4,000,000	293,258.11
						คงเหลือ 3,706,741.89
1	เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				36,000	-
	ส่วนกลาง สพม. กท1	3,000	12 เดือน	36,000		-
2	ค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการ กตปน.				6,000	-
	กตปน.	1,500	4 ครั้ง	6,000		-
3	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน (นอกเหนือโครงการ)				78,000	-
	ส่วนกลาง สพม. กท1	6,500	12 เดือน	78,000		-
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ)				96,000	-
	ส่วนกลาง สพม. กท1	8,000	12 เดือน	96,000		-
5	ค่าวัสดุสำนักงาน/คอมพิวเตอร์				240,000	-
	ส่วนกลาง สพม. กท1	20,000	12 เดือน	240,000		-
6	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				288,000	21,490.00
	ส่วนกลาง สพม. กท1	8,000	12 เดือน 3 คัน	288,000		21,490.00
7	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร				54,000	-
	ส่วนกลาง สพม. กท1	4,500	12 เดือน	54,000		-
8	ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์				310,000	-
	8.1 อาคารสถานที่	50,000	2 แห่ง	100,000		-
	8.2 ยานพาหนะ	50,000	3 คัน	150,000		-
	8.3 ครุภัณฑ์สำนักงาน/คอมพิวเตอร์	5,000	12 เดือน	60,000		-
	8.4 เครื่องปรับอากาศ			-		-
	1) พญาไท	-	1 ครั้ง 56 เครื่อง	-		-
	2) บางแวก	-	1 ครั้ง 29 เครื่อง	-		-
9	ค่าสาธารณูปโภค				1,040,900	130,768.11
	9.1 ค่าไฟฟ้า			854,000		117,202.33
	1) พญาไท	45,000	7 เดือน	315,000		45,841.54
	2) บางแวก	77,000	7 เดือน	539,000		71,360.79
	9.2 ค่าประปา			48,000		3,558.09
	1) พญาไท	2,500	12 เดือน	30,000		-
	2) บางแวก	1,500	12 เดือน	18,000		3,558.09
	9.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข			78,000		3,784.00
	1) พญาไท	500	12 เดือน	6,000		265.00
	2) บางแวก	6,000	12 เดือน	72,000		3,519.00
	9.4 ค่าโทรศัพท์			60,000		6,223.69
	1) ส่วนกลาง สพม. กท1	3,000	12 เดือน	36,000		4,511.87
	2) เคลื่อนที่ ผอ.สพท	2,000	12 เดือน	24,000		1,711.82
	9.5 ค่าบริการโดเมน sesao1.go.th	900	1 ครั้ง	900		-
10	ทดแทนบุคลากรตามมาตรา 38ค.(2)				1,044,000	87,000.00
	10.1 อัตรา 9,000 บาท	9,000	12 เดือน - คน	-		-
	10.2 อัตรา 12,000 บาท	12,000	12 เดือน 1 คน	144,000		12,000.00
	10.3 อัตรา 15,000 บาท	15,000	12 เดือน 5 คน	900,000		75,000.00

ประมาณการรายจ่ายงบบริหารสำนักงาน (งานประจำ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	รายการ	งบประมาณที่จัดตั้ง				อนุมัติใช้
		งบประมาณ ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	รวม รายการ	งบประมาณ 4,000,000	293,258.11
						คงเหลือ 3,706,741.89
11	ค่าตอบแทน พชร./แม่บ้าน				324,000	27,000.00
	11.1 พชร.	9,000	12 เดือน 1 คน	108,000		9,000.00
	11.2 แม่บ้าน	9,000	12 เดือน 2 คน	216,000		18,000.00
12	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย				324,000	27,000.00
	อัตรา 9,000 บาท	9,000	12 เดือน 3 คน	324,000		27,000.00
13	งบกลางสำรองจ่าย				159,100	-
	ส่วนกลาง สพม. กท1	159,100		-		-

ที่	รายการ	งบประมาณที่จัดตั้ง				อนุมัติใช้
		งบประมาณ ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	รวม รายการ	งบประมาณ 4,000,000	627,759.41
						คงเหลือ 3,372,240.59
1	เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				36,000	-
	ส่วนกลาง สพม. กท1	3,000	12 เดือน	36,000		-
2	ค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการ กตปน.				6,000	-
	กตปน.	1,500	4 ครั้ง	6,000		-
3	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน (นอกเหนือโครงการ)				78,000	5,750.00
	ส่วนกลาง สพม. กท1	6,500	12 เดือน	78,000		5,750.00
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ)				96,000	22,980.00
	ส่วนกลาง สพม. กท1	8,000	12 เดือน	96,000		22,980.00
5	ค่าวัสดุสำนักงาน/คอมพิวเตอร์				240,000	690.00
	ส่วนกลาง สพม. กท1	20,000	12 เดือน	240,000		690.00
6	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				288,000	46,700.10
	ส่วนกลาง สพม. กท1	8,000	12 เดือน 3 คัน	288,000		46,700.10
7	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร				54,000	-
	ส่วนกลาง สพม. กท1	4,500	12 เดือน	54,000		-
8	ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์				310,000	23,010.16
	8.1 อาคารสถานที่	50,000	2 แห่ง	100,000		6,999.00
	8.2 ยานพาหนะ	50,000	3 คัน	150,000		16,011.16
	8.3 ครุภัณฑ์สำนักงาน/คอมพิวเตอร์	5,000	12 เดือน	60,000		-
	8.4 เครื่องปรับอากาศ			-		-
	1) พญาไท	-	1 ครั้ง 56 เครื่อง	-		-
	2) บางแวว	-	1 ครั้ง 29 เครื่อง	-		-
9	ค่าสาธารณูปโภค				1,040,900	246,629.15
	9.1 ค่าไฟฟ้า			854,000		218,977.13
	1) พญาไท	45,000	7 เดือน	315,000		79,073.04
	2) บางแวว	77,000	7 เดือน	539,000		139,904.09
	9.2 ค่าประปา			48,000		8,823.90
	1) พญาไท	2,500	12 เดือน	30,000		-
	2) บางแวว	1,500	12 เดือน	18,000		8,823.90
	9.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข			78,000		9,076.00
	1) พญาไท	500	12 เดือน	6,000		667.00
	2) บางแวว	6,000	12 เดือน	72,000		8,409.00
	9.4 ค่าโทรศัพท์			60,000		9,752.12
	1) ส่วนกลาง สพม. กท1	3,000	12 เดือน	36,000		6,437.44
	2) เคลื่อนที่ ผอ.สพท	2,000	12 เดือน	24,000		3,314.68
	9.5 ค่าบริการโดเมน sesao1.go.th	900	1 ครั้ง	900		-
10	ทดแทนบุคลากรตามมาตรา 38ค.(2)				1,044,000	174,000.00
	10.1 อัตรา 9,000 บาท	9,000	12 เดือน - คน	-		-
	10.2 อัตรา 12,000 บาท	12,000	12 เดือน 1 คน	144,000		24,000.00
	10.3 อัตรา 15,000 บาท	15,000	12 เดือน 5 คน	900,000		150,000.00

ประมาณการรายจ่ายงบบริหารสำนักงาน (งานประจำ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	รายการ	งบประมาณที่จัดตั้ง				อนุมัติใช้
		งบประมาณ ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	รวม รายการ	งบประมาณ 4,000,000	627,759.41
						คงเหลือ 3,372,240.59
11	ค่าตอบแทน พชร./แม่บ้าน				324,000	54,000.00
	11.1 พชร.	9,000	12 เดือน 1 คน	108,000		18,000.00
	11.2 แม่บ้าน	9,000	12 เดือน 2 คน	216,000		36,000.00
12	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย				324,000	54,000.00
	อัตรา 9,000 บาท	9,000	12 เดือน 3 คน	324,000		54,000.00
13	งบกลางสำรองจ่าย				159,100	-
	ส่วนกลาง สพม. กท1	159,100		-		-

ที่	รายการ	งบประมาณที่จัดตั้ง				อนุมัติใช้
		งบประมาณ ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	รวม รายการ	งบประมาณ 4,000,000	921,929.70
						คงเหลือ 3,078,070.30
1	เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				36,000	-
	ส่วนกลาง สพม. กท1	3,000	12 เดือน	36,000		-
2	ค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการ กตปน.				6,000	-
	กตปน.	1,500	4 ครั้ง	6,000		-
3	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน (นอกเหนือโครงการ)				78,000	15,075.00
	ส่วนกลาง สพม. กท1	6,500	12 เดือน	78,000		15,075.00
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ)				96,000	29,012.00
	ส่วนกลาง สพม. กท1	8,000	12 เดือน	96,000		29,012.00
5	ค่าวัสดุสำนักงาน/คอมพิวเตอร์				240,000	690.00
	ส่วนกลาง สพม. กท1	20,000	12 เดือน	240,000		690.00
6	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				288,000	70,510.10
	ส่วนกลาง สพม. กท1	8,000	12 เดือน 3 คัน	288,000		70,510.10
7	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร				54,000	-
	ส่วนกลาง สพม. กท1	4,500	12 เดือน	54,000		-
8	ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์				310,000	39,882.29
	8.1 อาคารสถานที่	50,000	2 แห่ง	100,000		7,237.00
	8.2 ยานพาหนะ	50,000	3 คัน	150,000		22,695.29
	8.3 ครุภัณฑ์สำนักงาน/คอมพิวเตอร์	5,000	12 เดือน	60,000		9,950.00
	8.4 เครื่องปรับอากาศ			-		-
	1) พญาไท	-	1 ครั้ง 56 เครื่อง	-		-
	2) บางแวก	-	1 ครั้ง 29 เครื่อง	-		-
9	ค่าสาธารณูปโภค				1,040,900	352,760.31
	9.1 ค่าไฟฟ้า			854,000		310,026.20
	1) พญาไท	45,000	7 เดือน	315,000		109,524.67
	2) บางแวก	77,000	7 เดือน	539,000		200,501.53
	9.2 ค่าประปา			48,000		11,536.01
	1) พญาไท	2,500	12 เดือน	30,000		-
	2) บางแวก	1,500	12 เดือน	18,000		11,536.01
	9.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข			78,000		17,675.00
	1) พญาไท	500	12 เดือน	6,000		1,005.00
	2) บางแวก	6,000	12 เดือน	72,000		16,670.00
	9.4 ค่าโทรศัพท์			60,000		13,523.10
	1) ส่วนกลาง สพม. กท1	3,000	12 เดือน	36,000		8,515.49
	2) เคลื่อนที่ ผอ.สพท	2,000	12 เดือน	24,000		5,007.61
	9.5 ค่าบริการโดเมน sesao1.go.th	900	1 ครั้ง	900		-
10	ทดแทนบุคลากรตามมาตรา 38ค.(2)				1,044,000	261,000.00
	10.1 อัตรา 9,000 บาท	9,000	12 เดือน - คน	-		-
	10.2 อัตรา 12,000 บาท	12,000	12 เดือน 1 คน	144,000		36,000.00
	10.3 อัตรา 15,000 บาท	15,000	12 เดือน 5 คน	900,000		225,000.00

ประมาณการรายจ่ายงบบริหารสำนักงาน (งานประจำ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	รายการ	งบประมาณที่จัดตั้ง				อนุมัติใช้
		งบประมาณ ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	รวม รายการ	งบประมาณ 4,000,000	921,929.70
						คงเหลือ 3,078,070.30
11	ค่าตอบแทน พชร./แม่บ้าน				324,000	81,000.00
	11.1 พชร.	9,000	12 เดือน 1 คน	108,000		27,000.00
	11.2 แม่บ้าน	9,000	12 เดือน 2 คน	216,000		54,000.00
12	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย				324,000	72,000.00
	อัตรา 9,000 บาท	9,000	12 เดือน 3 คน	324,000		72,000.00
13	งบกลางสำรองจ่าย				159,100	-
	ส่วนกลาง สพม. กท1	159,100		-		-

ที่	รายการ	งบประมาณที่จัดตั้ง				อนุมัติใช้
		งบประมาณ ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	รวม รายการ	งบประมาณ 4,000,000	1,285,600.86
						คงเหลือ 2,714,399.14
1	เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				36,000	-
	ส่วนกลาง สพม. กท1	3,000	12 เดือน	36,000		-
2	ค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการ กตปน.				6,000	-
	กตปน.	1,500	4 ครั้ง	6,000		-
3	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน (นอกเหนือโครงการ)				78,000	17,475.00
	ส่วนกลาง สพม. กท1	6,500	12 เดือน	78,000		17,475.00
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ)				96,000	33,308.00
	ส่วนกลาง สพม. กท1	8,000	12 เดือน	96,000		33,308.00
5	ค่าวัสดุสำนักงาน/คอมพิวเตอร์				240,000	58,630.40
	ส่วนกลาง สพม. กท1	20,000	12 เดือน	240,000		58,630.40
6	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				288,000	97,570.10
	ส่วนกลาง สพม. กท1	8,000	12 เดือน 3 คัน	288,000		97,570.10
7	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร				54,000	-
	ส่วนกลาง สพม. กท1	4,500	12 เดือน	54,000		-
8	ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์				310,000	50,022.29
	8.1 อาคารสถานที่	50,000	2 แห่ง	100,000		7,237.00
	8.2 ยานพาหนะ	50,000	3 คัน	150,000		23,995.29
	8.3 ครุภัณฑ์สำนักงาน/คอมพิวเตอร์	5,000	12 เดือน	60,000		18,790.00
	8.4 เครื่องปรับอากาศ			-		-
	1) พญาไท	-	1 ครั้ง 56 เครื่อง	-		-
	2) บางแว	-	1 ครั้ง 29 เครื่อง	-		-
9	ค่าสาธารณูปโภค				1,040,900	482,595.07
	9.1 ค่าไฟฟ้า			854,000		424,421.10
	1) พญาไท	45,000	7 เดือน	315,000		148,739.16
	2) บางแว	77,000	7 เดือน	539,000		275,681.94
	9.2 ค่าประปา			48,000		13,439.41
	1) พญาไท	2,500	12 เดือน	30,000		-
	2) บางแว	1,500	12 เดือน	18,000		13,439.41
	9.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข			78,000		27,598.00
	1) พญาไท	500	12 เดือน	6,000		1,427.00
	2) บางแว	6,000	12 เดือน	72,000		26,171.00
	9.4 ค่าโทรศัพท์			60,000		17,136.56
	1) ส่วนกลาง สพม. กท1	3,000	12 เดือน	36,000		10,526.28
	2) เคลื่อนที่ ผอ.สพท	2,000	12 เดือน	24,000		6,610.28
	9.5 ค่าบริการโดเมน sesao1.go.th	900	1 ครั้ง	900		-
10	ทดแทนบุคลากรตามมาตรา 38ค.(2)				1,044,000	348,000.00
	10.1 อัตรา 9,000 บาท	9,000	12 เดือน - คน	-		-
	10.2 อัตรา 12,000 บาท	12,000	12 เดือน 1 คน	144,000		48,000.00
	10.3 อัตรา 15,000 บาท	15,000	12 เดือน 5 คน	900,000		300,000.00

ประมาณการรายจ่ายงบบริหารสำนักงาน (งานประจำ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	รายการ	งบประมาณที่จัดตั้ง				อนุมัติใช้
		งบประมาณ ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	รวม รายการ	งบประมาณ 4,000,000	1,285,600.86
						คงเหลือ 2,714,399.14
11	ค่าตอบแทน พชร./แม่บ้าน				324,000	108,000.00
	11.1 พชร.	9,000	12 เดือน 1 คน	108,000		36,000.00
	11.2 แม่บ้าน	9,000	12 เดือน 2 คน	216,000		72,000.00
12	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย				324,000	90,000.00
	อัตรา 9,000 บาท	9,000	12 เดือน 3 คน	324,000		90,000.00
13	งบกลางสำรองจ่าย				159,100	-
	ส่วนกลาง สพม. กท1	159,100		-		-

ที่	รายการ	งบประมาณที่จัดตั้ง				อนุมัติใช้
		งบประมาณ ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	รวม รายการ	งบประมาณ 4,000,000	1,724,752.75
						คงเหลือ 2,275,247.25
1	เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				36,000	5,000.00
	ส่วนกลาง สพม. กท1	3,000	12 เดือน	36,000		5,000.00
2	ค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการ กตปน.				6,000	-
	กตปน.	1,500	4 ครั้ง	6,000		-
3	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน (นอกเหนือโครงการ)				78,000	29,600.00
	ส่วนกลาง สพม. กท1	6,500	12 เดือน	78,000		29,600.00
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ)				96,000	34,724.00
	ส่วนกลาง สพม. กท1	8,000	12 เดือน	96,000		34,724.00
5	ค่าวัสดุสำนักงาน/คอมพิวเตอร์				240,000	115,421.00
	ส่วนกลาง สพม. กท1	20,000	12 เดือน	240,000		115,421.00
6	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				288,000	128,645.10
	ส่วนกลาง สพม. กท1	8,000	12 เดือน 3 คัน	288,000		128,645.10
7	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร				54,000	195.00
	ส่วนกลาง สพม. กท1	4,500	12 เดือน	54,000		195.00
8	ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์				310,000	97,426.90
	8.1 อาคารสถานที่	50,000	2 แห่ง	100,000		7,237.00
	8.2 ยานพาหนะ	50,000	3 คัน	150,000		29,469.90
	8.3 ครุภัณฑ์สำนักงาน/คอมพิวเตอร์	5,000	12 เดือน	60,000		60,720.00
	8.4 เครื่องปรับอากาศ			-		-
	1) พญาไท	-	1 ครั้ง 56 เครื่อง	-		-
	2) บางแวก	-	1 ครั้ง 29 เครื่อง	-		-
9	ค่าสาธารณูปโภค				1,040,900	635,740.75
	9.1 ค่าไฟฟ้า			854,000		546,233.95
	1) พญาไท	45,000	7 เดือน	315,000		185,026.89
	2) บางแวก	77,000	7 เดือน	539,000		361,207.06
	9.2 ค่าประปา			48,000		18,209.98
	1) พญาไท	2,500	12 เดือน	30,000		-
	2) บางแวก	1,500	12 เดือน	18,000		18,209.98
	9.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข			78,000		50,504.00
	1) พญาไท	500	12 เดือน	6,000		3,918.00
	2) บางแวก	6,000	12 เดือน	72,000		46,586.00
	9.4 ค่าโทรศัพท์			60,000		20,792.82
	1) ส่วนกลาง สพม. กท1	3,000	12 เดือน	36,000		12,579.61
	2) เคลื่อนที่ ผอ.สพท	2,000	12 เดือน	24,000		8,213.21
	9.5 ค่าบริการโดเมน sesao1.go.th	900	1 ครั้ง	900		-
10	ทดแทนบุคลากรตามมาตรา 38ค.(2)				1,044,000	435,000.00
	10.1 อัตรา 9,000 บาท	9,000	12 เดือน - คน	-		-
	10.2 อัตรา 12,000 บาท	12,000	12 เดือน 1 คน	144,000		60,000.00
	10.3 อัตรา 15,000 บาท	15,000	12 เดือน 5 คน	900,000		375,000.00

ประมาณการรายจ่ายงบบริหารสำนักงาน (งานประจำ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	รายการ	งบประมาณที่จัดตั้ง				อนุมัติใช้
		งบประมาณ ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	รวม รายการ	งบประมาณ 4,000,000	1,724,752.75
						คงเหลือ 2,275,247.25
11	ค่าตอบแทน พชร./แม่บ้าน				324,000	135,000.00
	11.1 พชร.	9,000	12 เดือน 1 คน	108,000		45,000.00
	11.2 แม่บ้าน	9,000	12 เดือน 2 คน	216,000		90,000.00
12	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย				324,000	108,000.00
	อัตรา 9,000 บาท	9,000	12 เดือน 3 คน	324,000		108,000.00
13	งบกลางสำรองจ่าย				159,100	-
	ส่วนกลาง สพม. กท1	159,100		-		-

ที่	รายการ	งบประมาณที่จัดตั้ง				อนุมัติใช้
		งบประมาณ ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	รวม รายการ	งบประมาณ 4,000,000	2,156,617.00
						คงเหลือ 1,843,383.00
1	เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				36,000	22,220.00
	ส่วนกลาง สพม. กท1	3,000	12 เดือน	36,000		22,220.00
2	ค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการ กตปน.				6,000	-
	กตปน.	1,500	4 ครั้ง	6,000		-
3	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน (นอกเหนือโครงการ)				78,000	50,311.00
	ส่วนกลาง สพม. กท1	6,500	12 เดือน	78,000		50,311.00
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ)				96,000	36,269.00
	ส่วนกลาง สพม. กท1	8,000	12 เดือน	96,000		36,269.00
5	ค่าวัสดุสำนักงาน/คอมพิวเตอร์				240,000	121,760.80
	ส่วนกลาง สพม. กท1	20,000	12 เดือน	240,000		121,760.80
6	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				288,000	161,325.10
	ส่วนกลาง สพม. กท1	8,000	12 เดือน 3 คัน	288,000		161,325.10
7	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร				54,000	11,940.50
	ส่วนกลาง สพม. กท1	4,500	12 เดือน	54,000		11,940.50
8	ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์				310,000	134,426.90
	8.1 อาคารสถานที่	50,000	2 แห่ง	100,000		7,387.00
	8.2 ยานพาหนะ	50,000	3 คัน	150,000		60,519.90
	8.3 ครุภัณฑ์สำนักงาน/คอมพิวเตอร์	5,000	12 เดือน	60,000		66,520.00
	8.4 เครื่องปรับอากาศ			-		-
	1) พญาไท	-	1 ครั้ง 56 เครื่อง	-		-
	2) บางแว	-	1 ครั้ง 29 เครื่อง	-		-
9	ค่าสาธารณูปโภค				1,040,900	808,363.70
	9.1 ค่าไฟฟ้า			854,000		700,936.37
	1) พญาไท	45,000	7 เดือน	315,000		236,335.72
	2) บางแว	77,000	7 เดือน	539,000		464,600.65
	9.2 ค่าประปา			48,000		25,354.28
	1) พญาไท	2,500	12 เดือน	30,000		-
	2) บางแว	1,500	12 เดือน	18,000		25,354.28
	9.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข			78,000		57,627.00
	1) พญาไท	500	12 เดือน	6,000		4,913.00
	2) บางแว	6,000	12 เดือน	72,000		52,714.00
	9.4 ค่าโทรศัพท์			60,000		24,446.05
	1) ส่วนกลาง สพม. กท1	3,000	12 เดือน	36,000		14,629.91
	2) เคลื่อนที่ ผอ.สพท	2,000	12 เดือน	24,000		9,816.14
	9.5 ค่าบริการโดเมน sesao1.go.th	900	1 ครั้ง	900		-
10	ทดแทนบุคลากรตามมาตรา 38ค.(2)				1,044,000	522,000.00
	10.1 อัตรา 9,000 บาท	9,000	12 เดือน - คน	-		-
	10.2 อัตรา 12,000 บาท	12,000	12 เดือน 1 คน	144,000		72,000.00
	10.3 อัตรา 15,000 บาท	15,000	12 เดือน 5 คน	900,000		450,000.00

ประมาณการรายจ่ายงบบริหารสำนักงาน (งานประจำ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	รายการ	งบประมาณที่จัดตั้ง				อนุมัติใช้
		งบประมาณ ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	รวม รายการ	งบประมาณ 4,000,000	2,156,617.00
						คงเหลือ 1,843,383.00
11	ค่าตอบแทน พชร./แม่บ้าน				324,000	162,000.00
	11.1 พชร.	9,000	12 เดือน 1 คน	108,000		54,000.00
	11.2 แม่บ้าน	9,000	12 เดือน 2 คน	216,000		108,000.00
12	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย				324,000	126,000.00
	อัตรา 9,000 บาท	9,000	12 เดือน 3 คน	324,000		126,000.00
13	งบกลางสำรองจ่าย				159,100	-
	ส่วนกลาง สพม. กท1	159,100		-		-