



ที่อว ๖๔.๒.๓๓/๐๘๙/๒๕๖๖

สพม.กท ๑	เลขที่ 1557.
วันที่ 15 มี.ค. 2566	เวลา 14.07 น.
☐ ออก	☐ สส ☐ กก ☐ บุค ☐ ตสน
☒ พค	☐ ห้อง ๕๐๕ ชั้น ๕ อาคารจุฬาวิซซ์ ๑
	☐ นค ☐ กม ☐ นผ ☐ เ
	ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ

เรียน ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางโครงการจัดอบรมของสถาบันภาษาไทยสิรินธร ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดโครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งมุ่งเน้นเพิ่มพูนทักษะภาษาและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน โดยมีหลักสูตรดังนี้

๑. การเขียนรายงานการประชุม
๒. การเขียนร้อยกรองเพื่อการจัดการเรียนการสอนและประกวดแข่งขัน
๓. การนำความรู้ทางภาษาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการสอนภาษาไทย
๔. การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกัน และการเขียนรายงานการประชุม
๕. เทคนิคการเลือกสื่อสำหรับการสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ (ทักษะการอ่านและการฟัง)
๖. การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์
๗. บุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะ
๘. การบริหารและบรรณาธิกรเนื้อหาออนไลน์
๙. ความรู้เรื่องบาลี-สันสกฤตในภาษาไทยเพื่อการสอนเขียน-อ่านภาษาไทยสำหรับผู้สอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ
๑๐. ทักษะการสื่อสารและติดต่อประสานงาน
๑๑. การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน
๑๒. การเขียนรายงานและข้อเสนอโครงการวิจัย
๑๓. การเขียนบทความวิชาการ
๑๔. การเขียนโครงการ

สถาบันฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการข้างต้น นอกจากนี้ สถาบันฯ ยังมีหลักสูตรต่าง ๆ ที่สามารถจัดตามความต้องการของหน่วยงานได้ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวภัทรธิดา พุทธิบุญ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๙๔๙๐, ๐๘-๓๘๐๕-๕๘๐๑ หรือ อีเมล training_cu2010@hotmail.com และสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ <https://www.sti.chula.ac.th/form/training.php>

อนึ่ง ผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หน้า ๗ ส่วนที่ ๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดส่วนงานอื่น ๆ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ อรุณมานะกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษาไทยสิรินธร

หน่วยบริการวิชาการ

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาฯ

โทร.๐-๒๒๑๘-๙๔๙๐



Chula
Chulalongkorn University

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย THE SIRINDHORN THAI LANGUAGE INSTITUTE

2023

หลักสูตรอบรม

การเขียนรายงานการประชุม

การเขียนร้อยกรองเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการประกวดแข่งขัน

การนำความรู้ทางภาษาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการสอนภาษาไทย

การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่องาน และการเขียนรายงานการประชุม

เทคนิคการเลือกสื่อสำหรับการสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ (ทักษะการอ่านและการฟัง)

การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์

บุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะ

การบริหารและบรรณาธิกรเนื้อหาออนไลน์

ความรู้เรื่องบาลี-สันสกฤตในภาษาไทยเพื่อการสอนเขียน-อ่านภาษาไทย

สำหรับผู้สอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ

ทักษะการสื่อสารและการติดต่อประสานงาน

การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน

การเขียนรายงานและข้อเสนอโครงการวิจัย

การเขียนบทความวิชาการ

การเขียนโครงการ

ติดต่อสอบถาม / ข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดหลักสูตร
ตารางการจัดอบรม



👤 ภักธริดา พุทธบุญ

☎ 0-2218-9490, 08-3805-5801

✉ training_cu2010@hotmail.com

f stichula

🌐 <https://www.sti.chula.ac.th/form/training.php>

📍 ห้อง 405 ชั้น 4 อาคารจุฬาวิรัช 1 ถ. อังรีตูลย์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ตารางการจัดอบรมประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	วันอบรม	เวลา	หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	วิทยากร	ค่าธรรมเนียมการอบรม ต่อคน	รูปแบบการอบรม	วันที่รับสมัครและชำระเงิน
1	13-14/03/2566 เดือนเมษายน 25-26/05/2566	9.00-15.00 น.	การเขียนรายงานการประชุม	10	อาจารย์อัคริยา ชูรัตน์	3,000.00	Online	27 มี.ค. 66 เดือนเมษายน 8 พ.ค. 66
2	1/4/2566	9.00-12.00 น.	การเขียนรื้อยกทรงเพื่อการจัดการเรียนการสอนและประกวดแข่งขัน	3	อาจารย์แถมภาณุญ์ พัทธังวาท	800.00	Online	17 มี.ค. 66 เดือนเมษายน 24 มี.ค. 2566
3	05/04/2566 เดือนเมษายน 28/04/2566	9.00-15.00 น.	การนำความรู้ทางภาษาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการสอนภาษาไทย	5	อาจารย์สันหวัช ชัยวงษ์	1,500.00	On Site (สถาบันภาษาไทยสิรินธร)	20 มี.ค. 66 เดือนเมษายน 10 เม.ย. 66
4	8-10/5/2566	9.00-16.00 น.	การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกับงาน และการเขียนรายงานการประชุม (รุ่นที่ 1)	14	อาจารย์อัคริยา ชูรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญทิพย์ บัวเพ็ชร	4,000.00	Online	21-เม.ย.-66
5	16/5/2566	9.00-16.00 น.	เทคนิคการเลือกสื่อสำหรับสอนภาษาไทยให้รางวัลเชิงชาติ (ทักษะการอ่านและการฟัง)	6	รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบุตสริน ดร.พันธิพัฒน์ ช้างจันทร์	2,000.00	On Site (สถาบันภาษาไทยสิรินธร)	28-เม.ย.-66
6	23-24/05/2566	9.00-17.00 น. 9.00-12.00 น.	การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ (รุ่นที่ 1)	10	รองศาสตราจารย์ ดร.สมิทธิ์ บุญชุติมา	3,500.00	Onsite (สถาบันภาษาไทยสิรินธร)	8-พ.ค.-66
7	29-30/5/2566	9.00-15.00 น.	บุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะ	10	อาจารย์รณพทุธ เอื้อไตรรัตน์ อาจารย์ไศยสุธา ไชยถาวร	3,800.00	On Site (สถาบันภาษาไทยสิรินธร)	12-พ.ค.-66
8	8-9/06/2566	9.00-17.00 น. 9.00-12.00 น.	การบริหารและบรรณาธิการเนื้อหาออนไลน์	10	รองศาสตราจารย์ ดร.สมิทธิ์ บุญชุติมา	3,000.00	Online	22-พ.ค.-66
9	9/6/2566	9.00-16.00 น.	ความรู้เรื่องบาลี-สันสกฤตในภาษาไทยเพื่อการสอนเขียน-อ่านภาษาไทยสำหรับผู้สอน ภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ	6	อาจารย์ธีรพัฒน์ เข็มจวนขาว	1,600.00	Online	22-พ.ค.-66
10	17-19/7/2566	9.00-16.00 น.	การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกับงาน และการเขียนรายงานการประชุม (รุ่นที่ 2)	14	อาจารย์อัคริยา ชูรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญทิพย์ บัวเพ็ชร	4,500.00	On Site (สถาบันภาษาไทยสิรินธร)	30-มี.ย.-66
11	24-25/7/2566	9.00-17.00 น. 9.00-12.00 น.	การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ (รุ่นที่ 2)	10	รองศาสตราจารย์ ดร.สมิทธิ์ บุญชุติมา	3,000.00	Online	3-ก.ค.-66
12	3/8/2566	9.00-15.00 น.	ทักษะการสื่อสารและติดต่อประสานงาน	6	อาจารย์รณพทุธ เอื้อไตรรัตน์ อาจารย์ไศยสุธา ไชยถาวร	2,000.00	On Site (สถาบันภาษาไทยสิรินธร)	14-ก.ค.-66