



ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑

สพม.กท ๑
เลขที่ 2166
วันที่ 07.01.2566
เวลา 09:22 น.
☐ ออ ☒ สส ☐ กก ☐ คอ ☐ ตส
☒ พค ☐ นต ☐ มท ☐ กม ☐ นผ ☐ ICT
ตำบลบางพูด อำเภอบางเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มี ศักยภาพในการพัฒนาตนและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๖ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียด ได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าจะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce_03@hotmail.com



โปรแกรมฝึกอบรม

Website : www.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715 , 7717

มือถือ 08 7100 1800

E-mail : oce_03@hotmail.com



► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀

กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 4/66 (29 ธันวาคม 65)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
กุมภาพันธ์ 2566						
1	เสียงสร้างสุข	1	15-16 ก.พ. 66	4,000	8 ก.พ. 66	3,700
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	47	20-24 ก.พ. 66	7,000	-	-
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบและรายงานการประชุม	175	22-24 ก.พ. 66	6,000	15 ก.พ. 66	5,500
4	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีตามระบบสากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	27-28 ก.พ. 66	3,000	20 ก.พ. 66	2,800
มีนาคม 2566						
1	การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วย Team Building	1	2 มี.ค. 66	2,000	-	-
2	การใช้ดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	7 มี.ค. 66	1,500	-	-
3	นักบริหารมืออาชีพ	1	8-10 มี.ค. 66	5,500	1 มี.ค. 66	5,300
4	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	1	13-14 มี.ค. 66	4,000	6 มี.ค. 66	3,800
5	เทคนิคการสร้าง Story Branding เพื่อเพิ่มยอดขาย (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	15 มี.ค. 66	1,500	-	-
6	ความรู้ด้านข้อมูลสำหรับบุคลากรภาครัฐ	1	15-16 มี.ค. 66	4,000	8 มี.ค. 66	3,800
7	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	15	20-22 มี.ค. 66	3,500	-	-
8	การประเมินแผนงานและโครงการ	32	22-24 มี.ค. 66	4,500	15 มี.ค. 66	4,300

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
มีนาคม 2566 (ต่อ)						
9	การจัดการเรียนการสอน Online สำหรับครูมืออาชีพ	1	27-28 มี.ค. 66	3,500	-	-
10	การสร้างองค์กร : Happy Workplace	1	29-30 มี.ค. 66	4,000	22 มี.ค. 66	3,800
11	การประเมินคุณภาพสื่ออย่างไรไม่ให้โงะ	1	29-30 มี.ค. 66	4,000	22 มี.ค. 66	3,800
12	การสร้างภาพลักษณ์องค์กรยุคดิจิทัล	1	31 มี.ค. 66	2,000	-	-
เมษายน 2566						
1	การจัดกิจกรรมศิลปะเพื่อเพิ่มพลังใจ : จากหัวใจครูสู่หัวใจเด็ก	1	3-4 เม.ย. 66	3,500	-	-
2	การเขียนงานเชิงวิชาการ	1	29-31 มี.ค. 66	5,500	22 มี.ค. 66	5,300
3	การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	5 เม.ย. 66	1,500	-	-
4	การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน	1	19-20 เม.ย. 66	4,000	12 เม.ย. 66	3,800
5	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วย โปรแกรม Mplus และ HLM	8	24-27 เม.ย. 66	6,000	-	-
6	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	176	26-28 เม.ย. 66	6,000	19 เม.ย. 66	5,500
7	เทคนิคอย่างไรให้ถูกใจญาติโยม	1	27-28 เม.ย. 66	4,000	20 เม.ย. 66	3,800
พฤษภาคม 2566						
1	การปลูกผักกระบบไฮโดรบ็อกซ์ (Hydro Box) แบบต้นทุนต่ำ	1	2 พ.ค. 66	2,000	-	-
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	25	8-10 พ.ค. 66	4,500	1 พ.ค. 66	4,300
3	Storytelling เพื่อสร้าง Content Marketing (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	9 พ.ค. 66	1,500	-	-
4	การเป็นวิทยากรยุคดิจิทัล	1	9-10 พ.ค. 66	4,000	2 พ.ค. 66	3,800
5	การตลาดในยุคดิจิทัล	1	9-10 พ.ค. 66	4,000	2 พ.ค. 66	3,800
6	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	16	15-17 พ.ค. 66	6,000	5 พ.ค. 66	5,500

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
พฤษภาคม 2566 (ต่อ)						
7	พัฒนากลยุทธ์ด้านข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนองค์กร ภาครัฐ	1	17-18 พ.ค. 66	4,000	10 พ.ค. 66	3,800
8	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	64	20-21 พ.ค. 66	4,000	-	-
9	การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการจัดการองค์กร แบบมีอาชีพ	1	22-23 พ.ค. 66	4,000	15 พ.ค. 66	3,800
10	ผู้ประกอบการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ระดับต้น	18	24-26 พ.ค. 66	3,500	-	-
11	กลยุทธ์ OKRs เพื่อสร้างความสำเร็จสู่องค์กร สมรรถนะสูง	1	25-26 พ.ค. 66	4,000	18 พ.ค. 66	3,800
12	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	29 พ.ค. 66	1,500	-	-
13	การพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรม MS Windows, Internet และ e-mail	1	31 พ.ค. 66	2,000	-	-
มิถุนายน 2566						
1	ภาษาเกาหลีสำหรับแรงงานระดับต้น (พักค้าง)	1	3-9 มิ.ย. 66	11,000	27 พ.ค. 66	10,800
2	การเป็น Youtuber ในยุคดิจิทัล : รายได้หลักล้าน	1	7-8 มิ.ย. 66	3,700	31 พ.ค. 66	3,500
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	48	12-16 มิ.ย. 66	7,000	-	-
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	177	14-16 มิ.ย. 66	6,000	7 มิ.ย. 66	5,500
5	เทคนิคการสร้าง Story Branding เพื่อเพิ่มยอดขาย (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	19 มิ.ย. 66	1,500	-	-
6	ผู้ประกอบการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ระดับกลาง	8	20-23 มิ.ย. 66	4,000	-	-
7	การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วย Team Building	2	21 มิ.ย. 66	2,000	-	-

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
มิถุนายน 2566 (ต่อ)						
8	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	3	22-23 มิ.ย. 66	3,000	15 มิ.ย. 66	2,800
9	การใช้งาน Microsoft Excel Advanced	1	28-29 มิ.ย. 66	4,000	21 มิ.ย. 66	3,800
กรกฎาคม 2566						
1	การสร้างภาพลักษณ์องค์กรยุคดิจิทัล (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	3 ก.ค. 66	1,500	-	-
2	นักบริหารมืออาชีพ	2	4-6 ก.ค. 66	5,500	27 มิ.ย. 66	5,300
3	การใช้ดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน	2	7 ก.ค. 66	2,000	-	-
4	การบริหารจัดการเชิงรุกยุค 4.0	1	10 ก.ค. 66	2,000	-	-
5	เทคนิคอย่างไรให้ถูกใจญาติโยม	2	11-12 ก.ค. 66	4,000	4 ก.ค. 66	3,800
6	การจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง	1	13-14 ก.ค. 66	4,000	6 ก.ค. 66	3,800
7	การประเมินแผนงานและโครงการ	33	19-21 ก.ค. 66	4,500	12 ก.ค. 66	4,300
8	การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	2	24 ก.ค. 66	2,000	-	-
9	การเขียนงานเชิงวิชาการ	2	12-14 ก.ค. 66	5,500	5 ก.ค. 66	5,300
10	ผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ระดับสูง	8	25-27 ก.ค. 66	3,500	-	-
11	Storytelling เพื่อสร้าง Content Marketing (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	31 ก.ค. 66	1,500	-	-
สิงหาคม 2566						
1	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	2	3-4 ส.ค. 66	4,000	27 ก.ค. 66	3,800
2	เทคนิคการบรรณาธิกรงานเขียนทางวิชาการ	1	7-9 ส.ค. 66	6,000	31 ก.ค. 66	5,500
3	การเป็นวิทยากรยุคดิจิทัล	2	10-11 ส.ค. 66	4,000	3 ส.ค. 66	3,800
4	ประเมินคุณภาพสื่ออย่างไรไม่ให้โง่	2	17-18 ส.ค. 66	4,000	10 ส.ค. 66	3,800
5	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	49	21-25 ส.ค. 66	7,000	-	-

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
สิงหาคม 2566 (ต่อ)						
6	เทคนิคการใช้ Google Application	5	22-23 ส.ค. 66	4,000	15 ส.ค. 66	3,800
7	การสร้างองค์กร : Happy Workplace	2	24-25 ส.ค. 66	4,000	17 ส.ค. 66	3,800
8	การเขียนตำราาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	17	29-31 ส.ค. 66	3,500	-	-
9	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	2	30 ส.ค. 66	2,000	-	-
กันยายน 2566						
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	65	2-3 ก.ย. 66	4,000	-	-
2	การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการจัดการองค์กร แบบมีอาชีพ	2	7-8 ก.ย. 66	4,000	31 ส.ค. 66	3,800
3	การตลาดในยุคดิจิทัล (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	7-8 ก.ย. 66	3,000	31 ส.ค. 66	2,800
4	การปลูกผักระบบไฮโดรบ็อกซ์ (Hydro Box) แบบต้นทุนต่ำ	2	8 ก.ย. 66	2,000	-	-
5	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	178	11-13 ก.ย. 66	6,000	4 ก.ย. 66	5,500
6	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วย โปรแกรม Mplus และ HLM	9	11-14 ก.ย. 66	6,000	-	-
ตุลาคม 2566						
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	26	16-18 ต.ค. 66	4,500	9 ต.ค. 66	4,300
2	กลยุทธ์ OKRs เพื่อสร้างความสำเร็จสู่องค์กร สมรรถนะสูง	2	30-31 ต.ค. 66	4,000	23 ต.ค. 66	3,800
พฤศจิกายน 2566						
1	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	3	1 พ.ย. 66	2,000	-	-
2	การเขียนงานเชิงวิชาการ	3	22-24 พ.ย. 66	5,500	15 พ.ย. 66	5,300

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
พฤศจิกายน 2566 (ต่อ)						
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	50	13-17 พ.ย. 66	7,000	-	-
4	การเขียนตำราาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	18	20-22 พ.ย. 66	6,000	10 พ.ย. 66	5,500
ธันวาคม 2566						
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	179	13-15 ธ.ค. 66	6,000	6 ธ.ค. 66	5,500

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2566) .. ◆

(ศึกษาเนื้อหาและทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ต ตามเวลาที่ท่านสะดวก แต่ต้องอยู่ในช่วงวันที่เปิดอบรม)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีตามระบบสากล GHS	1	5-30 ม.ค. 66	700
2	การวิจัยในชั้นเรียน	12	1-25 ก.พ. 66	700
3	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	10	1-25 มี.ค. 66	700
4	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร	3	1-30 เม.ย. 66	700
5	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	18	8-31 พ.ค. 66	700

➡ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>

➡ หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป สอบถามรายละเอียด และสำรองที่นั่งล่วงหน้า

ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

➡ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

➡ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน
หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

➡ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่ถือเป็นวันลา



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th e-mail : oce_03@hotmail.com

การมีความรู้ด้านข้อมูล (Data Literacy) หมายถึง การมีความสามารถที่จำเป็นในการทำงานกับข้อมูลเพื่อมีส่วนในการขับเคลื่อนการบริการประชาชน และการบริหารงานภาครัฐด้วยข้อมูล เมื่อโลกกำลังขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ล้ำหน้า “ข้อมูล” เป็นพื้นฐานที่ทุกหน่วยงานต้องใช้ประโยชน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ได้ผลลัพธ์สูงสุด การพัฒนาความเป็นเลิศในความรู้ด้านข้อมูลของบุคลากรจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง

การฝึกอบรมหลักสูตร

ความรู้ด้านข้อมูล สำหรับบุคลากรภาครัฐ



วิทยากร



รองศาสตราจารย์
ภญ.ดร.อรนทชัย งามวิชัยกิจ



อาจารย์นิติชัย สุนทรเกษม

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐด้วยข้อมูล
2. ความรู้พื้นฐานด้านข้อมูลที่เป็นต่อบุคลากรภาครัฐ
3. การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านข้อมูลในการปฏิบัติงาน

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 15 - 16 มีนาคม 2566

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย แบบฝึกปฏิบัติ และตัวอย่างกรณีศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจพัฒนาความรู้ด้านข้อมูล

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้
ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce_03@hotmail.com



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17 , 08 7100 1800

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
Website : www.stou.ac.th

การฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนงานเชิงวิชาการ



หลักสูตรการเขียนงานเชิงวิชาการ
เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ความรู้ทั้งการเขียนงาน
วิชาการโดยตรง และงานทั้งวิชาการโดยทั่วไป

วิทยากร



ศ.ดร.สุมาลี สังข์ศรี



รศ.นงาฉัย สุวรรณธาดา



รศ.ดร.สมคิด พรหมจรรย์

กลุ่มเป้าหมาย

นักวิชาการ อาจารย์
บุคลากรในหน่วยงานองค์กร
ภาครัฐและเอกชน นักศึกษา
และผู้สนใจทั่วไป

กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 1 วันที่ 29-31 มีนาคม 2566
- รุ่นที่ 2 วันที่ 12-14 กรกฎาคม 2566
- รุ่นที่ 3 วันที่ 22-24 พฤศจิกายน 2566

หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการเขียนงานวิชาการและงานทั้งวิชาการ
2. การเขียนหนังสือและตำรา
3. การเขียนโครงร่างงานวิจัย การเขียนรายงานวิจัย
4. การเขียนบทความวิชาการ บทความวิจัย
5. การเขียนคู่มือ
6. การเขียนงานทั้งวิชาการ การเขียนรายงาน การเขียนบทสรุปสำหรับผู้บริหาร การเขียนบทความสารคดี บทความแสดงทรรศนะ

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ การนำเสนอผลงานกลุ่ม
และงานรายบุคคล การให้ข้อเสนอแนะโดยวิทยากร

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%
ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตร
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ
พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้
ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)



การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน
และใบสมัครทาง e-mail : oce_03@hotmail.com

ติดต่อสอบถาม

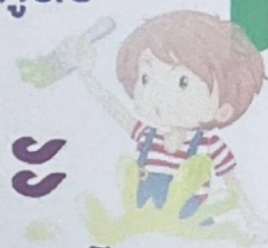
ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17 , 08 7100 1800



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
e-mail : oce_03@hotmail.com
website : www.stou.ac.th

การฝึกอบรมหลักสูตร

การจัดกิจกรรมศิลปะ เพื่อเพิ่มพลังใจ : จากหัวใจครูสู่หัวใจเด็ก



การจัดกิจกรรมศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย จะช่วยส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และร่างกาย ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญที่ครูผู้สอน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการจัดกิจกรรมศิลปะที่หลากหลาย และมีความเหมาะสมกับเด็กปฐมวัย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาด้านการคิดอย่างสร้างสรรค์ มีความฉลาดทางอารมณ์ และมีสุขภาพภาพที่แข็งแรง



หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเสริมสร้างพลังใจผ่านกิจกรรมศิลปะ
2. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย
3. กิจกรรมศิลปะที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย

วิธีการฝึกอบรม

บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ และฝึกปฏิบัติ

คณะวิทยากร

โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 3 - 4 เมษายน 2566

สถานที่

ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู หรือผู้สนใจทั่วไป

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การสมัคร



โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย
สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน
และใบสมัครทาง e-mail : oce_03@hotmail.com



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17 , 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

e-mail : oce_03@hotmail.com

Website : www.stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การวิจัยและพัฒนา งานวิชาการ R&D

การวิจัยเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้
อย่างเป็นระบบ ผลการวิจัยจะทำให้ผู้วิจัยได้ความรู้
ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานวิจัย และพัฒนางาน
วิชาการ นอกจากนี้ยังส่งผลต่ออย่างยิ่งต่อการพัฒนางาน
พัฒนาวิชาชีพหรือการพัฒนาวิถีชีวิตของมนุษย์ซึ่งเป็น
ทางเลือกหรือวิธีการใหม่ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงาน
มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา
2. วางแผนและออกแบบการวิจัยและพัฒนา
3. เครื่องมือวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิจัย
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. การเขียนรายงานการวิจัยและพัฒนา
6. กรณีศึกษางานวิจัยและพัฒนางานวิชาการ
7. สัมมนาวิพากษ์งานวิจัยและพัฒนา

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ
ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิก
ค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
และไม่ถือเป็นวันลา)

การรับผู้สมัคร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลา
การฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce_03@hotmail.com

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 25 วันที่ 8 - 10 พฤษภาคม 2566

รุ่นที่ 26 วันที่ 16 - 18 ตุลาคม 2566

วิทยากร



รศ.ดร.สุพักตร์ พิบูลย์



รศ.ดร.สมคิด พรหมจ้อย

สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th e-mail : oce_03@hotmail.com

การฝึกอบรมหลักสูตร

การเป็นวิทยากรยุคดิจิทัล

ในปัจจุบันผู้ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ในอาชีพต่างๆ หรือการเป็นวิทยากร ต้องมีความรู้ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารอย่างไร้พรมแดน ประกอบกับการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 ที่ส่งผลให้เริ่มมีการปรับเปลี่ยนจากออฟไลน์ (Offline) เป็นออนไลน์ (Online) มากขึ้น ดังนั้น วิทยากรในยุคดิจิทัลจึงต้องมีการปรับตัวเพื่อการพัฒนาความรู้ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ การเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้มีความพร้อมรับกับยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถเผยแพร่ความรู้ที่ทันสมัยและเป็นประโยชน์ต่อสังคมต่อไปได้

➤ หัวข้อการฝึกอบรม

- บทบาทหน้าที่ของวิทยากรดิจิทัล
- สื่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล
- เทคนิคการใช้สื่อดิจิทัลสำหรับการเรียนการสอน
- ฝึกปฏิบัติการสร้างสื่อเพื่อนำเสนอ

➤ ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ
ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถ
เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวง
การคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

➤ วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

➤ กำหนดการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 9 - 10 พฤษภาคม 2566

รุ่นที่ 2 วันที่ 10 - 11 สิงหาคม 2566

➤ การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%
ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรอง
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

➤ การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce_03@hotmail.com

➤ สถานที่ฝึกอบรม

ณ อาคารสัมมนา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ติดต่อ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สอบถาม โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th

e-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

เทคนิคการบรรณาธิการ งานเขียนทางวิชาการ

งานเขียนทางวิชาการจัดทำเพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ และวิทยาการ
ในศาสตร์ต่าง ๆ โดยสื่อให้ผู้อ่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระ
ทั้งที่เป็นตำราที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตร หนังสือวิชาการ
ที่เสริมความรู้ในวิทยาการด้านต่างๆ วารสารวิชาการที่รวบรวมองค์ความรู้
จากผลงานวิจัย ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์
งานเขียนทางวิชาการที่นำมาเผยแพร่ ควรมีการบรรณาธิการเพื่อให้งานเขียน
มีคุณภาพที่สมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
โดยบรรณาธิการต้องมีความรู้ ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญในการบรรณาธิการ
อย่างมืออาชีพ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อคุณภาพของงานเขียน
ทางวิชาการ นั้นๆ และช่วยยกระดับผลงานเขียนทางวิชาการ
ให้เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพต่อไปได้



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ
ดร.ชุตินา สัจจันท์



รองศาสตราจารย์พณมาศ พงษ์แก้ว

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผลงานเขียนวิชาการ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบรรณาธิการงานเขียนทางวิชาการ
- เทคนิคการบรรณาธิการต้นฉบับงานเขียนทางวิชาการ
- เทคนิคการบรรณาธิการรูปแบบงานเขียนทางวิชาการ
และกระบวนการจัดพิมพ์เผยแพร่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- กฎหมายลิขสิทธิ์ที่บรรณาธิการควรรู้
- กอດบกรเรียนการบรรณาธิการงานเขียนทางวิชาการ
จากบรรณาธิการมืออาชีพ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และนำเสนอ



ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 ลดเหลือ 5,500 บาท)

อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้

ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 7 - 9 สิงหาคม 2566

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม
ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรม
ตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตร
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัณมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย

สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง

e-mail : oce_03@hotmail.com



QR CODE LINK



สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร _____
รุ่นที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

หน่วยงานที่สังกัด ☐ ราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ องค์การมหาชน ☐ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ☐ เอกชน
☐ องค์การภาคประชาสังคม ☐ ส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ☐ ปกติ ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงินบาท
- ☐ เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

เล่มที่

ลงวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน