



ประกาศโรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วยโรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. เพศชาย/หญิง (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) อายุ ๒๕ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๔๐ ปี และมีสัญชาติไทย
๒. วุฒิการศึกษา อนุปริญญา (ป.ว.ส) - ปริญญาตรี
๓. มีพื้นฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ได้แก่ Microsoft Word Microsoft Excel และ กราฟิกภาพเบื้องต้น
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง
๖. มีสุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติดี ซื่อสัตย์สุจริต กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย
๗. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งกรมบัญชีกลางนำมา บังคับใช้โดยอนุโลม คือ โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๘. ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. ช่วยเก็บและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เก็บรวบรวม และรักษา เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ
๒. การจัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบเก็บรักษา เบิกจ่าย นำส่ง จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ เก็บและ เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการ รวบรวมข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับงานพัสดุ ติดต่อกับบุคคลและหน่วยงานอื่น
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

๓.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย(รูปถ่ายปัจจุบัน) หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว) พร้อมลงลายมือชื่อของผู้สมัครคัดเลือก

๓.๒ บัตรประชาชนของผู้สมัคร และสำเนาพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาของผู้สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ



๓.๓ ทะเบียนบ้าน และสำเนาพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาของผู้สมัครคัดเลือก
จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อม
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาของผู้สมัครคัดเลือก

๓.๕ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน , Portfolio ฯลฯ

ผู้มีความประสงค์จะสมัคร สามารถสอบถามรายละเอียด และขอรับใบสมัครได้ที่
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม โทรศัพท์ ๐๒-๔๒๘-๘๙๘๐ ในวันและเวลาราชการ
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ถึง ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม จะดำเนินการคัดเลือกใน
รูปของคณะกรรมการ และการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือก ถือเป็นเด็ดขาด ผู้สมัครคัดเลือกจะเรียกร้อง
สิทธิใดๆไม่ได้ ทั้งนี้ผู้สมัครคัดเลือก จะต้องนำหลักฐานเอกสารฉบับจริงมาแสดงตัวต่อหน้าคณะกรรมการคัดเลือก
ในวันรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง (ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕


(นายบุญชู กล้าแข็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม