



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ปีงบประมาณ 2565



กลุ่มอำนวยการ
รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการ / แนวทางการบริหาร จัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
1. จัดลำดับความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วน ของผู้ขอใช้รถยนต์ 2. จัดทำสมุดบันทึกการขอใช้รถยนต์ ประจำรถแต่ละคัน	1. ผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบการอนุญาตว่าเป็นไปตามลำดับความสำคัญหรือไม่ 2. เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะตรวจสอบสมุดบันทึกและใบขอใช้รถยนต์ว่ามีการใช้รถ นอกเหนือจากบันทึกขอใช้หรือไม่	การใช้รถยนต์ของ สพม.กท 1 เป็นไป เพื่อภารกิจของทางราชการ


สวิธณา เชื้อถือ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
28 มิถุนายน 2565

กลุ่มบริหารงานบุคคล
รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการ / แนวทาง การบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
การบริหารอย่างมีส่วนร่วม	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษาโดยมีผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาทุกขนาดร่วมเป็นกรรมการ เพื่อร่วมดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลัง	การบริหารอัตรากำลังของ สพม.กท 1 ดำเนินการได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนครูให้แก่โรงเรียนในสังกัด
การบริหารอย่างมีส่วนร่วม	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองและพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่ระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาของ สพม.กท 1 เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส

ลายมือชื่อ.....

(นางวารี คหินทพงษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

กลุ่มนโยบายและแผน
รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการ / แนวทางการบริหาร จัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
1. ดำเนินการตามความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ศึกษาคู่มือ แนวปฏิบัติและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องก่อนปฏิบัติ	1. ให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้ามามีส่วนร่วม 2. ค้นคว้าหาความรู้ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาก่อนลงมือปฏิบัติ	สามารถป้องกันความเสี่ยงที่ อาจเกิดจากการดำเนินงาน ไม่โปร่งใส ไม่ถูกต้องตามระเบียบได้
ชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และการยึดหลักผลประโยชน์ ของราชการเป็นสำคัญ	1. ให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้ามามีส่วนร่วม	สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากบุคลากรเข้าไปเกี่ยวข้องกับ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับ สพท. ได้
มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการด้วย ความรอบคอบ	1. ให้ดำเนินการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ 2. ให้มีการตรวจสอบการดำเนินการรับส่งหนังสือทกวัน	สามารถป้องกันความเสี่ยงได้

ลายมือชื่อ..... 

(นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการ / แนวทางการบริหาร จัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงาน ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและมีการกำหนด หลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ชัดเจน สามารถ ตรวจสอบข้อมูลได้	มีการประกาศผลการคัดเลือกให้ทุกหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน	เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหลายกลุ่ม งาน และมีการกำหนดหลักเกณฑ์การ คัดเลือกที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบข้อมูล ได้	มีการประกาศผลให้ทุกโรงเรียนทราบโดยทั่วกัน	เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ลายมือชื่อ.....*น.ส. พิชญ์ คุ้มภัย*.....

(นายประทีป หมั่นจำ)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
รายงานการดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการ / แนวทางการบริหาร จัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
1. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สพม.กท. 1 ศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และปฏิบัติให้ถูกต้องตามแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) 2. ให้มีเอกสารการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ป้ายประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ 3. จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน แสดงรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา 12 แห่ง	ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สพม.กท. 1 มิใช่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา (ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560) ตามแนวทางการตรวจสอบ ดังนี้ 1. ตรวจสอบข้อมูลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน 2. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ 3. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีการเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น อันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการร่วมรักษาผลประโยชน์ต่อทางราชการ ตรวจสอบและร่วมเป็นคณะกรรมการในการพิจารณา ช่วยกันสอดส่องดูแลให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ไม่ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

มาตรการ / แนวทางการบริหาร จัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ (พ.ศ. 2560)		

ลายมือชื่อ..... 

(นางกาญจนา ขจรฤทธิ์เดช)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการ / แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
1. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติ ตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด 2. ควบคุมกำกับดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ที่เกี่ยวข้อง และให้คณะกรรมการยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด 3. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินฯ ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ อย่างเคร่งครัด 4. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติ ตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน	1. การส่งเสริมการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. จัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากร 3. จัดโครงการอบรมกฎหมายให้กับบุคลากร 4. ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี	สามารถลดโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ลายมือชื่อ



(นางช่อฉัตร จันทะเกา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รายงานการดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการ / แนวทางการบริหาร จัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
- มีขั้นตอนการขอใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการระบุตัวตน - มีการเก็บข้อมูลการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เก็บ Log File อย่างน้อย 90 วัน	- จำกัดการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศบางระบบ เช่น มีระบบ Firewall Block การใช้งานบาง Application ที่ส่วนใหญ่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน - ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการและเกิดประโยชน์กับส่วนรวม	สามารถป้องกันและลดความเสี่ยงในการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

ลายมือชื่อ.....
(นายอุทัย โทจำปา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการ / แนวทางการบริหาร จัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
กำหนดแนวทางการเบิกพัสดุของกลุ่ม นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษา	ให้เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาจัดทำบัญชี พัสดุให้เป็นปัจจุบัน โดยผู้ที่เบิกพัสดุต้องลงชื่อจึงจะสามารถเบิกพัสดุได้	การเบิกพัสดุมีจำนวนลดลง โดยเฉพาะ กระดาษสำหรับจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ
การดำเนินการโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม ของสถานศึกษาในสังกัด	แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยผู้แทนจากสถานศึกษาในสังกัด หรือจัด ประชุมโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วม	การคัดเลือกและการตัดสินใจต่าง ๆ เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์และ ยุติธรรม

ลายมือชื่อ



(นางจันทร์ธนา สุทธิกรณ์)

ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

20 มิถุนายน พ.ศ. 2565

หน่วยตรวจสอบภายใน
รายงานการดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการ / แนวทางการบริหาร จัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
เพิ่มจำนวนบุคลากรและบริหารความเสี่ยงด้านงบประมาณ	กำหนดแผนการตรวจให้เหมาะสมกับกำลังคนและงบประมาณ	ดำเนินงานตามแผนได้ครบทุกกิจกรรม
เพิ่มจำนวนบุคลากร บริหารความเสี่ยงด้านงบประมาณ และป้องกันตนเอง	กำหนดสถานศึกษาที่เข้าตรวจให้เหมาะสมกับกำลังคน งบประมาณ และสถานการณ์	ดำเนินการตามแผนได้ครบทุกกิจกรรม

ลายมือชื่อ



(นางสาว ชนคร อุ่นยืนยง.)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565