



ที่ ศธ ๐๔๒๙๐/ว ๓๐๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๑ ซอย บางแวก ๖๙
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๔๖
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่ง
ผู้บริหารสถานศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีย้ายปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม และ
ตามหนังสือที่อ้างอิง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียด
ตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่ง
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์
ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้าย
ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่าง และสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง (ตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุ
ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ตามกรอบการ
พิจารณา ในตารางรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด ผู้ขอย้ายทั้งภายในหรือต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร
ประกอบการพิจารณา โดยขอให้จัดส่งเอกสาร ให้ครบถ้วน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. กรณีขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา เอกสารที่จัดส่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่
งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๑.๔ สำเนา...

๑.๔ สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา

จำนวน ๒ ชุด

๑.๕ เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดในการประเมินศักยภาพฯ

จำนวน ๖ เล่ม

๒. กรณีขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา เอกสารที่จัดส่ง ประกอบด้วย

๒.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวนตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้ายไป

๒.๒ สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้ายไป

๒.๓ สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวนตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้ายไป

๒.๔ เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดในการประเมินศักยภาพฯ การส่งจำนวนเล่ม ให้ศึกษารายละเอียดการส่งคำร้องขอย้าย ตามประกาศฯ ของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้ายไป

เมื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว ให้รวบรวมส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ (บางแก้ว) ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ทั้งนี้ จะถือการลงทะเบียนรับ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิยม ไผ่โสภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๒ ๔๑๐ ๒๐๔ ๔ ต่อ ๔๐๒

www.sesao1.go.th