



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจเข้าดูได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ (๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ต่อสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีลักษณะดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทำเนียบและข้อมูลผู้บริหาร โครงสร้างหน่วยงาน และอำนาจหน้าที่ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และโรงเรียนในสังกัด

๑.๓ นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา และภารกิจของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๑.๔ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการของกลุ่มงาน/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๕ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี การกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๖ ข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๑.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๘ ข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน และ ความมั่นคงของประเทศ

๒. กลุ่มงานและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยโครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ ทำเนียบ และข้อมูลผู้บริหาร นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี การกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศบอร์ดภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น

๒.๓ กลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และงานประชาสัมพันธ์สำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. วิธีการขั้นตอนและผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

๓.๑ ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ดังนี้

๑) ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๒) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

๓) ชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงาน

๔) กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ และกลุ่มงานหรือหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๕) บันทึกการขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่ม/หน่วย โดยเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ เพื่อขออนุญาตตามลำดับ

๖) การบันทึกขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตและความเห็นชอบแล้ว ส่งให้ผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๗) ผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ จัดทำระบบรับเรื่อง เอกสารที่จะทำการเผยแพร่แล้วดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๓.๒ ขั้นตอนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมการประชุม กิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ และผลสำเร็จของการดำเนินงาน ดังนี้

๑) วางแผนการถ่ายภาพกิจกรรมการประชุม กิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ และผลสำเร็จของการดำเนินงาน

๒) การดำเนินการถ่ายภาพ และคัดเลือกภาพกิจกรรมที่จะนำขึ้นแสดงบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๓) เป็นการเขียนบรรยายภาพกิจกรรม

๔) โหลดข้อมูลและถ่ายภาพ ภาพถ่ายเข้าสู่ระบบเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๕) ประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๓ ขั้นตอนการเผยแพร่สู่กระเปาะ ขอบข่ายข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง การปฏิบัติงานประจำปี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันความรู้ใหม่ ๆ มาตรฐานหรือคู่มือ การปฏิบัติงาน ส่วนบุคคล การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ นวัตกรรมการศึกษาและข้อมูลบุคคลหน่วยงานต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จ ดังนี้

๑) วางแผนวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่

๒) จัดหาข้อมูล

๓) รวบรวมข้อมูล

๔) เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

- กรณีแก้ไข ให้ดำเนินการปรับใหม่

- กรณีไม่แก้ไข ให้ดำเนินการต่อไปได้

๕) ดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูล

๖) ประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูล

๕. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ตามสายงานกำกับ ดูแล หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานตามข้อ ๒ กำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการว่าเป็นงานโดยสิ่งที่ต้อง รายงานประกอบด้วย จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ผลลัพธ์ หรือการรับรู้หรือ ประโยชน์ที่เกิดจากการเผยแพร่ข้อมูล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ แล้วให้รวบรวมรายงานผลต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ทราบทุกสิ้นไตรมาส

จึงประกาศมาเพื่อปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิยม ไผ่โสภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑