



**ประกาศ โรงเรียนศึกษานารีวิทยา**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา**

ด้วยโรงเรียนศึกษานารีวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ดังนี้

**๑. ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างและอัตราค่าจ้าง**

|                               |                                 |               |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ   | (อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งแม่บ้านทำความสะอาด | (อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน)  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถ       | (อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน) | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. ลักษณะงาน**

**๒.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถ**

- ๑) ขับรถส่วนกลางในการอำนวยความสะดวกแก่ครู บุคลากร และนักเรียนในการเดินทาง ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งภายในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด
- ๒) ดูแลทำความสะอาด และบำรุงรักษาเครื่องรถยนต์ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒.๒ ตำแหน่งแม่บ้านทำความสะอาด**

- ๑) ปิด - เปิด อาคารที่รับผิดชอบตามเวลาที่กำหนด
- ๒) ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูบริเวณอาคารเรียน ห้องสำนักงาน และห้องน้ำประจำอาคาร
- ๓) เก็บรักษาวัสดุ - อุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- ๔) ดูแลความเรียบร้อยบริเวณอาคารและสถานที่รับผิดชอบ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ**

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด
- ๒) ทำบัญชี ทำสัญญา ต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง
- ๓) ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญ เก็บและจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ
- ๔) เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

*Non*

### ๓ คุณสมบัติทั่วไป

#### ๓.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

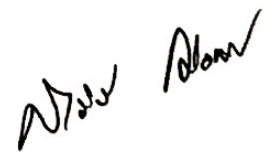
- ๑) เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- ๒) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป
- ๓) สัญชาติไทย
- ๔) มีความประพฤติดี ไม่เคยต้องโทษหรือถูกคุมขังยกเว้นกรณีลหุโทษที่กระทำโดยประมาท
- ๕) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานราชการหรือเอกชน
- ๖) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

#### ๓.๒ ตำแหน่งแม่บ้านทำความสะอาด

- ๑) เพศหญิง อายุ ๒๕ - ๕๕ ปี
- ๒) วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ (มัธยมศึกษาปีที่ ๓)
- ๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๔) สัญชาติไทย
- ๕) มีความประพฤติดี ไม่เคยต้องโทษหรือถูกคุมขังยกเว้นกรณีลหุโทษที่กระทำโดยประมาท
- ๖) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานราชการหรือเอกชน
- ๗) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

#### ๓.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถ

- ๑) เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ - ๕๕ ปี
- ๒) วุฒิการศึกษา ภาคบังคับ (ม.๓) ขึ้นไป
- ๓) มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ , ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒
- ๔) สามารถขับรถทุกประเภท (รถยนต์ รถกระบะ รถบัส รถกอล์ฟ) ทั้งเกียร์ธรรมดา และออโต้
- ๕) สัญชาติไทย
- ๖) มีความประพฤติดี ไม่เคยต้องโทษหรือถูกคุมขัง รวมทั้งกรณีลหุโทษที่กระทำโดยประมาท
- ๗) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานทางราชการหรือเอกชน
- ๘) มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เสพยาเสพติด และไม่เป็โรคเรื้อรัง
- ๙) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ



#### ๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ทุกตำแหน่ง)

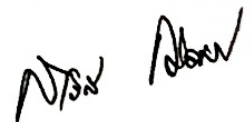
- ๔.๑ ใบสมัคร (ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด)
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๔.๖ สำเนาใบขับขี่ (ทุกประเภท) ที่ยังไม่หมดอายุ (รับรองสำเนาถูกต้อง) เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล คำนำหน้า ถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

#### ๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกในทุกตำแหน่งขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศึกษานารีวิทยา เลขที่ ๑๑๒๒ ถนนเอกชัย แขวงบางบอนเหนือ เขตบางบอน กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐๒-๔๕๐-๓๕๐๑ โทรสาร ๐๒-๘๙๒-๓๕๐๕

#### ๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๖.๑ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเอง นำเอกสารหลักฐานตามประกาศมาให้ครบถ้วน และต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
- ๖.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่ประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน(สำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครคัดเลือกเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น



## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนศึกษานารีวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนศึกษานารีวิทยา และทางเว็บไซต์ [www.SNWS.ac.th](http://www.SNWS.ac.th)

## ๘. วัน เวลา และสถานที่พิจารณาคัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามตารางดังนี้

| ตำแหน่ง               | เวลา          | วิชาที่สอบ                                    | คะแนน    |
|-----------------------|---------------|-----------------------------------------------|----------|
| ๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ   | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ | ภาค ก ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | ๕๐ คะแนน |
|                       | ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ | ภาค ข ทดสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่             | ๕๐ คะแนน |
| ๒. แม่บ้านทำความสะอาด | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ | ภาค ก ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | ๕๐ คะแนน |
|                       | ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ | ภาค ข ทดสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่             | ๕๐ คะแนน |
| ๓. พนักงานขับรถ       | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ | ภาค ก ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)  | ๕๐ คะแนน |
|                       | ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ | ภาค ข ทดสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่             | ๕๐ คะแนน |

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

## ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนศึกษานารีวิทยาจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนศึกษานารีวิทยา และ[www.snws.ac.th](http://www.snws.ac.th) รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

## ๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑. การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้และให้มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๒. การจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณหากปรากฏว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือขาดความรู้ความสามารถ ประพฤติตนไม่เหมาะสม และไม่ผ่านการประเมินตรวจรับจากคณะกรรมการประเมิน (ตรวจรับ) ผู้มีอำนาจการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายณณภพ ชื่นทับไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษานารีวิทยา

กำหนดการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา  
แนบท้ายประกาศโรงเรียนศึกษานารีวิทยา  
ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

---

ตำแหน่งที่รับสมัคร

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| ๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ   | ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. แม่บ้านทำความสะอาด | ๑ ตำแหน่ง |
| ๓. พนักงานขับรถ       | ๑ ตำแหน่ง |

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร

ประกาศชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก  
พิจารณาคัดเลือก  
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก  
รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕  
วันที่ ๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕  
(ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)  
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕  
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕  
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕  
วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

นางสาว นิลา