



ประกาศโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อัตรา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานครเขต 1

ด้วยโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อัตรา (ถ่ายเอกสาร) เพื่อสนับสนุนงานการจัดการเรียนการสอน โดยสังกัดกลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อัตรา (ถ่ายเอกสาร) จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- สามารถปฏิบัติงานได้ตั้งแต่เวลา 05.30-18.00 น.
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอัตราเอกสาร
- ปฏิบัติงานในกรณีงานเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดูแลรักษา ตรวจเช็คและสามารถแก้ไขหรือซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารเบื้องต้นได้

จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ 6 เดือน
- ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน 9,000 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศชายและหญิง
- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี แต่ไม่เกิน 50 ปี
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว
- มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ

มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ

วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

- ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ และหน้าที่เป็นอย่างดี

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ที่ โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน เบอร์โทรศัพท์ 02 – 849 - 3310 ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2565 ถึง วันที่ 9 มิถุนายน 2565 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา สวมเสื้อสีขาว ไม่มีลวดลาย ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- ใบรับรองความประพฤติ หรือหนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงาน (ถ้ามี)
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล, เอกสารผ่านการอบรมความรู้เฉพาะทางเพิ่มเติมเป็นต้น พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

5. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร อันมีผลทำให้คุณสมบัติผู้สมัครสอบไม่ตรงตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

6. กำหนดวันเวลาทำการคัดเลือก

ประกาศผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก ในวันที่ 10 มิถุนายน 2565 ณ โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน และ ทางเว็บไซต์โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน www.tpt.ac.th และทำการคัดเลือกผู้สมัคร โดยการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 13 มิถุนายน 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมิน จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม โดยจัดลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาคะแนนน้อย กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด และประกาศผลการคัดเลือก ณ โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน และ ทางเว็บไซต์ โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน www.tpt.ac.th ในวันที่ 14 มิถุนายน 2565

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่ 15 มิถุนายน 2565 เวลา 08.00 น. ณ โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ผู้ที่ไม่มาให้ถือว่าสละสิทธิ์ และให้ผู้ที่ได้คะแนนลำดับถัดไปมารายงานตัว ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างให้เรียบร้อย และเริ่มลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ นับตั้งแต่ 16 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2565



(นายวีระเชษฐ์ ฮาดวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

หมายเหตุ

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม ติดต่อ ครูศิริรัตน์ บันลือพงศ์พันธุ์ โทร 09-2915-2211